

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гелдаганская средняя школа №1 имени Героя России Магомеда
Хожахмедовича Даудова»**

**Муниципални бюджетни йукъардешаран хъукмат «Гелдаганара йуккъера
№1 йолчу Россин Турпалхочун Магомед Хожахмедович Даудов
ц1арахъ йолу ишкол»**

Приказ

«17 » февраля 2023 г.

№18/1-од

с.Гелдаган

**О введении федеральных
основных общеобразовательных
программ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования» и приказом МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 02.02.2023г. №22/1-од «О введении федеральных основных общеобразовательных программ» в целях обеспечения единства образовательного пространства

п р и к а з ы в а ю:

1. С сентября 2023 года в МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя России М.Х.Даудова» организовать обучение по основным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее — ФООП).

2. Создать рабочую группу по приведению основной образовательной программы в соответствие федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой (далее соответственно — ООП, ФГОС, ФООП) согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение рабочей группе по управлению процессом введения обновленного ФГОС СОО и приведения ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП согласно приложению 2.

4. Утвердить чек-лист МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя России М.Х.Даудова» к введению ФООП по чек-листу (далее — чек-лист) согласно приложению 3.

5. Создать рабочую группу по приведению локальных актов в соответствии с ФГОС и ФООП согласно приложению 4.

6. Заместителям директора по УВР (Межиева Х.С., Хамзатова А.Х.):

- организовать и провести мониторинг в соответствии с чек-листом готовности МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя России М.Х.Даудова» к введению ФООП в августе 2023 года ;

- подготовить справку о выполнении настоящего пункта для представления в МУ «Отдел образования Курчалоевского района до 1 сентября 2023 года.

7. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить организацию и проведение мероприятий по введению ФООП.

8. Отделу ИМО (Хасуханов М.Ш.-М.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МУ «Отдел образования Курчалоевского района»

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ш-М.Х.Делемханов

С приказом ознакомлены:

Межиева Х.С.

Хамзатова А.Х.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ПРОЦЕССОМ ВВЕДЕНИЯ ОБНОВЛЁННОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИВЕДЕНИЮ ООП НОО, ООО, СОО В
СООТВЕТСТВИЕ с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя России М.Х. Даудова» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствии с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя России М.Х. Даудова» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 17.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя России М.Х. Даудова»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;

- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Гелдаганская СШ №1 им. Героя России М.Х. Даудова»

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета ГБОУ «Средняя школа № 1».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Состав рабочей группы по приведению основной образовательной программы в соответствие федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя России М.Х.Даудова»

Председатель рабочей группы: Делемханов Ш-М.Х., директор МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя России М.Х.Даудова»

Члены рабочей группы:

1. Межиева Х.С., заместитель директора по УВР.
2. Солтамурадова П.С., заместитель директора по ВР.
3. Эсамбаева З.И., заместитель директора по УМР.
4. Тасуханов Ш.А., заместитель директора по ИКТ.
5. Делемханов М-С.Х., заместитель директора по АХЧ.
6. Марненко А.В., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
7. Касумова А.М., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
8. Вахидова И.А., руководитель методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла.
9. Ахмадова И.А., руководитель методического объединения учителей общественно-экономического цикла.
10. Гагалова М.М., педагог-психолог.
11. Суаипова М.Х., заведующая школьной библиотекой.

ЧЕК-ЛИСТ
по подготовке МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя России М.Х.Даудова»
к введению федеральных
основных общеобразовательных программ

	Мероприятие (показатель)	Сроки	Выполнение показателя	Отметка выполнения да/нет
	Организационно- управленческое обеспечение			
	Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению основной образовательной программы в соответствие федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой (далее соответственно — ООП, ФГОС, ФООП	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочей группы	
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	Февраль 2023 года	Протоколы родительских собраний	
1.3.	Составить перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с (ФГОС и ФООП, и новым федеральным перечнем учебников (далее— ФПУ)	Февраль-март 2023 года	Составлен перечень учебников	

	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее	Февраль-март 2023 года	Отчет по проведенному анализу изучению потребностей обучающихся и родителей (законных представителей)	
--	--	------------------------	---	--

	соответственно — НОС), ООО, СОО) в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на вне соо			
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФООП	Январь-июль 2023 года	У твержд енные приказы, локальные акты	
2.3.	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФГОС и на заседании педагогического совета	до 1 сентября 2023 года	У твержд енные ООП НОО, ООП ООО, ООП соо размещены на официальном сайте общеобразовательн ой организации алее — ОО	
3.	Кадровое обеспечение			
3.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников 00 в условиях введения ФООП	Февраль-март 2023 года	Создан банк дефицитов педагогических работников	
3,2,	Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП	Февраль 2023 года	Составлен план- график повышения квалификации педагогических работников	
4.	Методическое обеспечение			
4.1.	Внести в план методической работы 00 мероприятия по методическом	Февраль 2023 года	Разработан и утвержден план методической	

	обеспечению введения ФООП		работы, обеспечивающий сопровождение введения ФООП	
4.2.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода	Консультационная методическая поддержка организована в рамках деятельности школьных методических объединений, а также с привлечением специалистов муниципальных методических служб, ГБУ ДНО «Институт развития образования Чеченской Республики»	
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе разместить ин о мацию на сайте ОО	Февраль-август 2023 года	На официальном сайте ОО размещена информация п введении ФООП и проведенных мероприятиях	
5.2.	Организовать информирование родительской общественности о введении ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО	Февраль- сентябрь 2023 года	На официальном сайте ОО размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях	

Состав рабочей группы по приведению основной образовательной программы в соответствие федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя России М.Х.Даудова»

Председатель рабочей группы: Делемханов Ш-М.Х., директор МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя России М.Х.Даудова»

Члены рабочей группы:

1. Межиева Х.С., заместитель директора по УВР.
2. Солтамурадова П.С., заместитель директора по ВР.
3. Эсамбаева З.И., заместитель директора по УМР.
4. Тасуханов Ш.А., заместитель директора по ИКТ.
5. Мариненко А.В., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
6. Касумова А.М., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
7. Вахидова И.А., руководитель методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла.
8. Ахмадова И.А., руководитель методического объединения учителей общественно-экономического цикла.