

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гелдаганская средняя школа №1 имени Героя России Магомеда  
Хожахмедовича Даудова»**

**Муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат «Гелдаганара  
№1 йолу Россин Турпалхочун Магомед Хожахмедович Даудовн  
ц1арах йолу йукк1ера ишкол»**

Выписка из приказа

«30» августа 2025 г.

№ 88-сг

с.Гелдаган

**Об организации горячего питания учащихся в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 25.03.2019 № 6 «О внесении изменений в постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание учащихся в 2025 -2026 учебном году с 01 сентября 2025 года и обеспечить контроль за качеством и соблюдением технологий приготовления блюд.

2. Классным руководителям провести родительские собрания по теме: «Горячее питание - каждому ребенку», проводить разъяснительную работу о пользе горячего питания.

3. Ответственным за организацию школьного питания назначить:

3.1. Джамалдаеву М.А., социального педагога, - за сбор справок и формирование списков на бесплатное питание учащихся из социально неблагополучных семей;

3.2. Хамзатову А.Х., зам директора по УВР (начальная школа), - за организацию горячего питания учащихся 1 -4 классов;

3.3. Повара Эдилсултанову Я.Х.,- за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока; контроль за состоянием фактического питания и анализ качества продуктов питания; за соответствие ежедневного меню перспективному;

за разнообразие меню,; за качественное приготовление пищи, соблюдение технологических карт приготовления блюд, использование сертифицированных продуктов питания и соблюдение СанПиНовских норм при приготовлении пищи;

3.4. Заместителя директора по АХЧ Магомадова А.Х.- за обеспечение

моющими

средствами, необходимым инвентарем и оборудованием, посудой; за проведение инструктажа по ОТ и ПБ; за соблюдение санитарных норм и правил в помещениях школьной столовой; за своевременное и достоверное ведение журнала температурного режима холодильного оборудования и журнала здоровья.

4. Утвердить график питания учащихся (приложение 1).

5. Возложить ответственность на классных руководителей 1-4 классов за организацию горячего питания обучающихся, сопровождение обучающихся в столовую в вышеуказанное время.

6. Заместителю директора по АХЧ Магомадова А.Х., повару Эдилсултановой Я.Х обеспечить:

- сотрудников пищеблока средствами индивидуальной защиты (маска и перчатки; смена СИЗ каждые 3 часа)

- проведение ежедневной обработки пищеблока и обеденного зала после каждого

приема пищи обучающимися

- накрытие столов сотрудниками столовой за 5-7 минут до начала перемены

7. Назначить ответственным за работу с сайтом и разместить документы, регламентирующие организацию питания на сайте учреждения, Тасуханова Ш.А., заместителя директора по ИКТ.

Директор

С приказом ознакомлены:

Джамалдаева М.А.

Хамзатова А.Х.

Тасуханов Ш.А.

Магомадов А.Х.

Эдилсултанова Я.Х.



Ш-М.Х.Делемханов

### График питания учащихся

#### 1 смена

<b>1 А, Б, В, Г</b> <b>2 А, Б</b>	<b>2 В, Г</b> <b>4 А, Б, В, Д</b>
<b>10:00 – 10:20</b>	<b>11:00 – 11:20</b>

#### 2 смена

<b>3 А, Б, В, Г, Д</b> <b>4 Г</b>
<b>15:00 – 15:20</b>