

**Утверждён  
на заседании профкома  
Протокол №1 от « 27 » « 08 » 2025г.  
Председатель ППО:М.М.Гагалова**

**ПЛАН РАБОТЫ  
первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Гелдаганская СШ №1 им.Героя  
России М.Х.Даудова»  
на 2025– 2026 учебный год**

# **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

## **ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **МБОУ «Гелдаганская СШ№1»**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.
- постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом
- совершенствовать локальную нормативно – правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
- внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
- создавать благоприятные условия труда и отдыха работников школы.
- совершенствовать формы и методы спортивно – оздоровительной и культурно – массовой работы с членами профсоюза.

<b>I. Профсоюзные собрания</b>				
1.1.	Отчетное профсоюзное собрание.	Декабрь 2022 г.	Председатель ППО, администрация школы	
1.2	Выполнение пунктов коллективного договора.	Март-апрель 2023 г.	Председатель ППО профсоюзный комитет администрация школы	
1.1	Заседания профкома Утверждение плана работы ППО на новый 2022-2023 учебный год. Утверждение руководителя профсоюзного кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников на 2022-2023 уч.год Утверждение плана работы кружка. Утверждение обновленного состава слушателей профсоюзного кружка на новый учебный год. Проверка спортзалов и спортивплощадок.	25.08.2022	Председатель ППО Профсоюзный комитет	
1.2	О согласовании расписания уроков, тарификации. . О согласовании инструкций по технике безопасности.	Сентябрь 2022	Председатель ППО, администрация школы	
1.3	О составлении и утверждении социального паспорта школы на 2022год. О подготовке и проведении праздничного мероприятия к Дню Учителя.	Октябрь 2022г.	Председатель ППО Профсоюзный комитет	
1.4	Подготовка отчетного собрания, О проведении рейда по учебным кабинетам школы , состояние охраны труда.	Ноябрь 2022г.	Председатель ППО Профсоюзный комитет	
1.5	Об утверждение годового статистического отчёта. Проведение профсоюзного отчетного собрания. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2023 учебный год. Об организации и проведении Новогоднего мероприятия для учителей.	Декабрь 2022 г.	Председатель ППО Профсоюзный комитет	

<b>1.6</b>	О состоянии делопроизводства согласование инструкций по охране труда	ППО.	Январь 2023 г.	Председатель ППО Профсоюзный комитет
<b>1.7</b>	О проведении мероприятий, посвященных праздникам к Дню защитника Отечества и Дню 8 марта	Февраль 2023 г.		Председатель ППО Профсоюзный комитет
<b>1.8</b>	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.  Проведение мероприятия для учителей.	Март 2023 г.		Председатель ППО Профсоюзный комитет
<b>1.9</b>	О составлении плана и проведении «Недели охраны труда.	Апрель 2023 г.		Председатель ППО профсоюзный комитет
<b>1.10</b>	О согласовании тарификации работников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрение членов профкома и уполномоченных ППО по итогам года.	Май 2023 г.		Председатель ППО Профсоюзный комитет
<b>1.11</b>	Анализ предложений членов профсоюза по улучшению работы ППО, замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.	Июнь 2023 г.		Председатель ППО Профсоюзный комитет

**III. Работа уполномоченного по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений**

3.1	Обеспечение стабильных взаимоприемлемых производственных отношений с работодателем.	в течение года	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО
3.2	Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим вопросам, возникающим у членов Профсоюза.	в течение года	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО
3.3	Организация плановых семинарских занятий школы профактива для членов профактива.	в течение года (ежемесячно)	председатель ППО
3.4	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО
3.5	Подведение итогов деятельности ППО	Апрель -май 2022 г.	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО
3.6	Организация работы по активному участию членов профсоюза в Некоммерческом Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ).	постоянно	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО

**IV. Работа уполномоченного по вопросам охраны труда**

4.1	Прохождение бесплатного медицинского обследования.	август	уполномоченный по ОТ
4.2	Планирование и регулирование соблюдения правил техники безопасности кабинетов физики, химии, спортзала, столовой, учебных мастерских.	2 раза в год	уполномоченный по ОТ
4.3	Осуществление контроля, за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда. Выполнение работниками их обязанностей по обеспечению охраны труда.	в течение отчётного периода	уполномоченный по ОТ
4.4	Участие в работе комиссий по проведению проверок и обследованию технического состояния зданий, сооружений, на соответствие их нормам и правилам по охране труда.	постоянно	уполномоченный по ОТ

<b>4.5</b>	Контроль, за соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха.	постоянно	уполномоченный по ОТ
<b>4.6</b>	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	уполномоченный по ОТ

#### **V. Работа уполномоченного по организационно-уставной работе**

<b>5.1</b>	Укрепление организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства.	в течение года	уполномоченный по организационно-уставной работе
<b>5.2</b>	Мотивация о преимуществах членства в организации, о роли и задачах профсоюза, ведение разъяснительной работы о правах и обязанностях членов профсоюза.	в течение года	уполномоченный по организационно-уставной работе
<b>5.3</b>	Организационное и протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий.	в течение года	уполномоченный по организационно-уставной работе
<b>5.4</b>	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	уполномоченный по организационно-уставной работе
<b>5.5</b>	Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля, за полнотой уплаты членских взносов и их своевременным перечислением.	в течение года	уполномоченный по организационно-уставной работе
<b>5.6</b>	Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза, регулярная работа по обновлению учётных карточек и соблюдению других уставных норм приёма и учёта членов профсоюза.	регулярно	уполномоченный по организационно-уставной работе
<b>5.7</b>	Организационное сопровождение деятельности профгруппы, обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за её работу.	в течение отчётного периода	уполномоченный по организационно-уставной работе

#### **VI. Работа уполномоченного по культурно-массовой и оздоровительной работе**

<b>6.1</b>	Обеспечение контроля, за выполнением условий коллективного договора в части организации культурно-массовых, оздоровительных мероприятий и организации досуга членов Профсоюза.	регулярно	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
<b>6.2</b>	Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в Некоммерческий Фонд социальной поддержки учителей (ФСПУ).	в течение года	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе

<b>6.3</b>	Участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза.	в течение года	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
<b>6.4</b>	Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат, организация чествования ветеранов педагогического труда.	регулярно	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
<b>6.5</b>	Чествование педагогов-юбиляров, а также исторических и памятных дат учебного заведения.	в течение года	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
<b>6.6</b>	Регулярное размещение агитационных материалов за здоровый образ жизни на профсоюзном информационном стенде.	в течение года	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
<b>6.7</b>	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
<b>VII. Работа уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам</b>			
<b>7.1</b>	Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов Профсоюза и организация их учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий.	в течение года	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
<b>7.2</b>	Организация на собраниях коллектива и на заседаниях профсоюзного кружка семинарских занятий с разъяснениями жилищного законодательства.	регулярно	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
<b>7.3</b>	Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учёт в администрации муниципального района.	в течение года	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
<b>7.5</b>	Организация «белхи» силами работников трудового коллектива по проведению текущего ремонта жилья ветеранов педагогического труда, решение других бытовых вопросов.	в течение года	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
<b>7.6</b>	Организация посещения заболевших членов Профсоюза.	в течение года	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
<b>7.7</b>	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
<b>VIII. Работа уполномоченного по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы</b>			

8.1	Создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного уголка, информационного стенда). Работа по регулярному обновлению его материалов.	регулярно	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8.2	Контроль, за систематическим насыщением свежей информацией профсоюзного стенда. Обеспечение доступности информации для членов профсоюза, грамотного расположения стендса, качества и эстетику его оформления.	регулярно	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8.3	Распространение информации о конкретных делах профсоюза, основанной на чётком, содержательном и критическом анализе его работы.	в течение года	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8.4	Активная работа с информационными ресурсами республиканской организации Профсоюза.	в течение года	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8.5	Постоянное участие на республиканских семинарах для повышения своего профессионального уровня, использование современных технологий, профсоюзных сайтов в Интернете, в том числе сайта республиканского Совета Профсоюза.	в течение года	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8.6	Обеспечение гласности профсоюзной работы, доведение аргументированной профсоюзной позиции до всех членов коллектива, акцент на работу с мнением людей.	в течение года	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8.7	Обеспечение контроля и учёта за поступающими на электронный адрес информационными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза.	в течение года	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8.8	Регулярная обработка и направление сведений об организованных профкомом мероприятиях и других актуальных вопросах для освещения на информационных ресурсах республиканской организации Профсоюза.	в течение года	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8.9	Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта школы.	в течение года	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8.10	Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Мой профсоюз»).	август	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8.11	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы

## IX.

## Работа уполномоченного по правозащитной работе

9.1	Обеспечение профсоюзного контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, содержащих нормы трудового права, органами управления в сфере образования, органами социальной защиты.	в течение года	уполномоченный по правозащитной работе
9.2	Защита социально-трудовых прав членов профсоюза, в том числе досудебная и судебная.		уполномоченный по правозащитной работе
9.3	Оказание юридической помощи членам Профсоюза по вопросам применения трудового законодательства, организация цикла методических семинаров на заседаниях профсоюзных кружков по следующим вопросам: - досрочное назначение пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью; - представление льгот по коммунальным услугам работникам сферы образования сельской местности; - начисление заработной платы; - выплаты компенсационного характера; - трудовые книжки; - трудовые договоры; - приём и увольнение, перевод на другую работу; - правила внутреннего трудового распорядка; - контроль, за соблюдением гарантий профсоюзной деятельности.	в течение года	уполномоченный по правозащитной работе
9.4	Участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнёрства.	в течение года	уполномоченный по правозащитной работе
9.5	Рассмотрение жалоб и предложений членов Профсоюза.	в течение года	уполномоченный по правозащитной работе
9.6	Своевременное доведение до членов профсоюза изменения, вносимые Государственной Думой в Трудовой Кодекс, в другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот.	в течение года	уполномоченный по правозащитной работе
9.7	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.		уполномоченный по правозащитной работе

X.

#### Работа уполномоченного по делам молодёжи и наставничества

<b>10.1</b>	Работа с молодыми педагогами в сфере социальной поддержки при включении их в трудовую деятельность	в течение года	уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству
<b>10.2</b>	Участие в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля, за их деятельностью.	август	уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству
<b>10.3</b>	Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовых коллективах.	сентябрь-октябрь	уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству
<b>10.4</b>	Подготовка рекомендаций по работе с молодёжью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективные договоры.	2 раза в год	уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству
<b>10.5</b>	Выявление пожеланий молодёжи в вопросах повышения уровня профессиональных знаний и навыков работы, организация для них специальных семинаров.	регулярно	уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству
<b>10.6</b>	Полное взаимодействие с руководителем профсоюзного кружка и ответственность за регулярное участие в качестве слушателей кружка молодых педагогов.	в течение года	уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству
<b>10.7</b>	Обеспечение трудовых и профессиональных прав и гарантий молодёжи.	в течение года	уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству
<b>11.8</b>	Обеспечение для молодых педагогов 30% доплаты, а наставникам 10% доплаты, включение этих гарантий в коллективные договора.	1 полугодие	уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству
<b>11.9</b>	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству
<b>XI. Работа уполномоченного по вопросу труда и заработной платы</b>			
<b>11.1</b>	Осуществление систематического контроля за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза.	постоянно	уполномоченный по вопросу труда и заработной платы
<b>11.2</b>	Обеспечение взаимодействия с руководством учебного заведения при распределении учебной нагрузки членам профсоюза, участие уполномоченного при составлении тарификации, расписания уроков, графика работы и дежурства.	август	уполномоченный по вопросу труда и заработной платы
<b>11.3</b>	Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию членов профсоюза.	в течение года	уполномоченный по вопросу труда и заработной платы

11.4	Осуществление регулярного контроля, за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат отдельным категориям работников (председателю ППО, молодым специалистам, ветеранам, наставникам, руководителю профсоюзного кружка и др.).	регулярно	уполномоченный по вопросу труда и заработной платы
11.5	Участие в подготовке решений ППО и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы.	регулярно	уполномоченный по вопросу труда и заработной платы
11.6	Проведение анализа писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы, владение полной информацией: - о фонде заработной платы; - о средней заработной плате основных категорий работников в МОП; - самая высокая заработкаальная плата и самая низкая зарплата; - динамика зарплаты хотя бы за три года; - своевременная выплата заработной платы; - обязательная выдача расчётного листка; - анализ правильности начисления заработной платы.	в течение года	уполномоченный по вопросу труда и заработной платы
11.7	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	уполномоченный по вопросу труда и заработной платы
<b>XII. Работа уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения</b>			
12.1	Ведение учёта лиц, выходящих на пенсию.	август	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
12.2	Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет.	регулярно	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
12.3	Оказание помощи в оформлении пенсии по старости.	регулярно	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
12.4	Осуществление контроля, за правильностью и своевременностью назначения членам профсоюза пособий.	в течение года	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
12.5	Взаимодействие с ветеранами труда. В День Учителя, в другие торжественные, знаменательные дни организация мероприятий по чествованию ветеранов.	в течение года	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения

<b>12.6</b>	Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путёвки для членов профсоюза.	в течение года	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
<b>12.7</b>	Регулярное рассмотрение и изучение на заседаниях профсоюзного кружка вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.	в течение года	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
<b>12.8</b>	Постоянное размещение методических материалов и нормативных актов на профсоюзном информационном стенде по вопросам пенсионного и социального обеспечения работников образования.	в течение года	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
<b>12.9</b>	Обеспечение правильного оформления выплат, пособий дородового и после родового отпусков и по уходу за ребёнком до 1, 5 и 3 лет.	в течение года	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
<b>12.10</b>	Контроль, за правильным оформлением больничных листков и соблюдению прав инвалидов, матерей воспитывающих детей-инвалидов.	в течение года	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
<b>12.11</b>	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения

Председатель ППО

М.М.Гагалова