

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гелдаганская средняя школа №1 имени Героя России Магомеда  
Хожахмедовича Даудова»

Муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат «Гелдаганара йуккъера №1  
йолчу Россин Турпалхочун Магомед Хожахмедович Даудов  
цIарахь йолу ишкол»

Выписка из приказа

« 28» августа 2023 г.

№ 68-09

с.Гелдаган

**Об организации горячего питания учащихся в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 25.03.2019 № 6 «О внесении изменений в постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание учащихся в 2023 -2024 учебном году с 01 сентября 2023 года и обеспечить контроль за качеством и соблюдением технологий приготовления блюд.
2. Классным руководителям провести родительские собрание по теме: «Горячее питание – каждому ребенку», проводить разъяснительную работу о пользе горячего питания.
3. Ответственным за организацию школьного питания назначить:
  - 3.1. Джамалдаеву М.А., социального педагога, – за сбор справок и формирование списков на бесплатное питание учащихся из социально неблагополучных семей;
  - 3.2. Хамзатову А.Х., зам директора по УВР (начальная школа), - за организацию горячего питания учащихся 1-4 классов;
  - 3.3. Повара Эдилсултанову Я.Х.,– за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;  
контроль за состоянием фактического питания и анализ качества продуктов питания;  
за соответствие ежедневного меню перспективному; за разнообразие меню,;  
за качественное приготовление пищи, соблюдение технологических карт приготовления блюд, использование сертифицированных продуктов питания и соблюдение СанПиНовских норм при приготовлении пищи;
  - 3.4. Заместителя директора по АХЧ Делемханову М-С.Х. - за обеспечение мощными средствами, необходимым инвентарем и оборудованием, посудой; за

проведение инструктажа по ОТ и ПБ; за соблюдение санитарных норм и правил в помещениях школьной столовой; за своевременное и достоверное ведение журнала температурного режима холодильного оборудования и журнала здоровья.

4. Возложить ответственность на классных руководителей 1-4 классов за организацию горячего питания обучающихся, сопровождение обучающихся в столовую в вышеуказанное время.

8. Заместителю директора по АХЧ Делемханову М-С.Х., повару Эдилсултановой Я.Х обеспечить:

- сотрудников пищеблока средствами индивидуальной защиты (маска и перчатки; смена СИЗ каждые 3 часа)

- проведение ежедневной обработки пищеблока и обеденного зала после каждого приема пищи обучающимися

- накрытие столов сотрудниками столовой за 5-7 минут до начала перемены

9. Назначить ответственным за работу с сайтом и разместить документы, регламентирующие организацию питания на сайте учреждения, Тасуханова Ш.А., заместителя директора по ИКТ.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

 Ш-М.Х.Делемханов  


С приказом ознакомлены:

Джамалдаева М.А.

Усманова А.С.

Эдилсултанова Я.Х.

Магомадов А.Х.

## График питания учащихся

### 1 смена

<b>1 «а», «б», «в», «г», 2 «а»</b>	<b>2 «б», «д», 3 «б», «д», «е»</b>	<b>4 «а», «б», «в», «г», «д»</b>
<b><i>9.55 – 10.05</i></b>	<b><i>10.45 – 10.55</i></b>	<b><i>11.35 -11.45</i></b>

### 2 смена

<b>2 «в», «г», 3 «а», «в», «г» 4 «е.</b>
<b><i>14.55 – 15.05</i></b>