

«Утверждаю»
Приказ от 25.03.2024 № 47-од

Директор МБОУ «Гелдаганская СШ№1
имени Героя России
М.Х.Даудова»
Делемханов Ш-М.Х.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ
МБОУ «Гелдаганская СШ№1 имени Героя России М.Х.Даудова»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено на основании Федерального закона от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), письма Министерства Образования РФ от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», примерного положения о музее образовательного учреждения (приложение к письму Минобразования России от 12.03.2003 г. №28-51-181/16).

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами школы: воспитание патриотизма, развитие поисковой деятельности, социализация подростков и молодежи; изучение родного края, культуры Чеченской республики, традиций чеченского народа.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация музея в школе является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является школа. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором школы.

3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утверждаемым директором школы.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее, утвержденное директором школы.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории, культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам;

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней в соответствии с действующим законодательством. 5.5.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем,

должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим управлением образования.

Приложение №1

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА

(наименование учреждения, название музея)

Род предмета _____ Инвентарный номер

Материал _____ Шифр

Размер _____ Наименование

Дата поступления, источник

Полное описание

Сохранность

(полная, частичная, описать повреждения)

Дата заполнения _____ Подпись отв.

лица _____