

Приложение 3

Положение о сайте МБОУ «Гелдаганская СШ №1 им.Героя России М.Х.Даудова» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными актами, действующими в сфере образования.

Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу сайта МБОУ «Гелдаганская СШ №1 им.Героя России М.Х.Даудова».

Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МБОУ «Гелдаганская СШ №1 им.Героя России М.Х.Даудова», информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности школы.

Сайт МБОУ «Гелдаганская СШ №1 им.Героя России М.Х.Даудова» является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности, а также деятельности органов школьного самоуправления.

1. Цели, задачи сайта

Целью создания и функционирования сайта является развитие единого образовательного информационного пространства МБОУ «Гелдаганская СШ №1 им.Героя России М.Х.Даудова»
Задачи сайта:

- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы;
- презентация достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа МБОУ "Гелдаганская СШ №1 им.Героя России М.Х.Даудова»;
- демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2. Информационный ресурс сайта

Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБОУ Гелдаганская СШ №1 им.Героя России М.Х.Даудова», его преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и прочих заинтересованных лиц.

Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- общая информация о МБОУ «Гелдаганская СШ №1 им.Героя России М.Х.Даудова» (юридический адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя, история школы, традиции и т.д.).
 - Справочные материалы о реализуемых образовательных программах, специфике содержания образования.
 - Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.
 - Материалы о постоянно действующих направлениях работы МБОУ «Гелдаганская СШ №1 им.Героя России М.Х.Даудова» (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.).
 - Материалы о событиях текущей жизни ОО (деятельности детских объединений, организаций, праздники, конкурсы, конференции, выставки и т.д.).
 - Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).
 - Материалы передового педагогического опыта.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями руководителя ОО, его заместителей, методических объединений.

Приказом директора школы назначаются лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации согласовывается с руководителем ОО и федеральными требованиями к содержанию школьных сайтов.

Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе сайта.

Периодичность заполнения сайта школы – в соответствии с требованиями.

4. Ответственность

Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несет координатор по предоставлению информации.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.