

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гелдаганская средняя школа №1 имени Героя России Магомеда  
Хожахмедовича Даудова»**

**Муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат «Гелдаганара  
йуккъера №1 йолчу Россин Турпалхочун Магомед Хожахмедович Даудов  
ц1арахь йолу ишкол»**

**Приказ**

« 04 » апреля 2023 г.

№35-од

с.Гелдаган

О внесении изменений в приказ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 27.03.2023 г. № 440-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года № 170-п» и на основании с Методическими рекомендациями по введению федеральных основных общеобразовательных программ, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 марта 2023 года № 03-327 «О направлении информации», приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского района от 30.03.2023 г. №81/1-од «О внесении изменения в приказ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя России М.Х.Даудова» от 17.02.2023 г. №18/1-од «О введении федеральных основных общеобразовательных программ»

а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

Утвердить:

- план-график мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя России М.Х.Даудова» согласно приложению № 1;

- чек-лист по подготовке МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя России М.Х.Даудова» к введению ФООП согласно приложению № 2;

- план график прохождения КПК по введению ФООП НОО, ООО и СОО согласно приложению 3;

- План методической работы, обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП НОО, ООО и СОО согласно приложению 4;

в) пунктом 5 следующего содержания:

- организовать и провести мониторинг готовности МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя России М.Х.Даудова» к введению ФООП в соответствии с чек-листом в августе 2023 года;

- подготовить справку о выполнении настоящего пункта для представления в МУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя России М.Х.Даудова» в срок до 1 сентября 2023 года.»;

- дополнить приложениями № 1 и 2 согласно приложениям № 1 и 2 соответственно.

2. Внести в приложение к приказу МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им.

Героя России М.Х.Даудова» изменение, изложив  
гриф утверждения в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к приказу МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя России  
М.Х.Даудова»  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_»

3. Заместителям директора по УВР (Межиева Х.С., Хамзатова А.Х.) обеспечить организацию и проведение мероприятий по введению ФООП.
4. Заместителю директора по ИКТ (Тасуханов Ш.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя России М.Х.Даудова».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ш-М.Х.Делемханов

С приказом ознакомлены:

Межиева Х.С.

Хамзатова А.Х.

Тасуханов Ш.А.

## ПЛАН-ГРАФИК мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Организационно- управленческое обеспечение введения ФООП</b>				
1.	Актуализация данных организации-оператора, координирующей вопросы введения федеральные основные общеобразовательные программы на региональном уровне (далее - ФООП)	март 2023 г.	Зам директора по УВР Межиева Х.С. Хаамзатова А.Х.	Имеется единая региональная информационно- управленческая площадка для руководителей, методистов, учителей, социальных партнеров
2.	Актуализация деятельности органов, координирующих введение ФООП (региональное учебно-методическое объединение по общему образованию и д .).	март 2023 г.	Зам директора УМР Эсамбаева З.И.	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации
3.	Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП	март-август 2023 г.	Зам директора по УВР Межиева Х.С. Хаамзатова А.Х.	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации
4.	Проведение совещаний с педагогическим персоналом по вопросам введения ФООП	март-май 2023 г.	Зам директора УМР Эсамбаева З.И.	Составлен перечень дефицитов при введении ФООП, определены способы по их ликвидации

5.	Актуализация функций школьных координаторов по вопросам введения ФООП (синхронизация их деятельности)	март 2023 г.	Зам директора по УВР Межиева Х.С. Хаамзатова А.Х.	Обеспечена оперативность во взаимодействии с муниципальными и школьными координаторами
6.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	март-апрель 2023 г.	Зам директора по УВР Межиева Х.С. Хаамзатова А.Х.	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
7.	Организация участия педагогического сообщества в совещаниях Курчалоевского района по актуальным вопросам введения ФООП (выездные и в формате ВКС)	по отдельному графику	Зам директора по УВР Межиева Х.С. Хаамзатова А.Х.	Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения ФООП
8.	Организация работы системы контроля готовности к введению ФООП	март-апрель 2023 г.	Зам директора по УВР Межиева Х.С. Хаамзатова А.Х.	Обеспечен промежуточный контроль готовности к введению ФООП
<b>II. Нормативное обеспечение введения ФООП</b>				
9.	Формирование планов-графиков мероприятий по введению ФООП	март 2023 г.	Зам директора по УВР Межиева Х.С. Хаамзатова А.Х.	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации

10.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	март-май 2023 г.	Зам директора по УВР Межиева Х.С. Хаамзатова А.Х	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
<b>III. Методическое обеспечение введения ФООП</b>				
11.	Активизация (организация) работы учебно-методических объединений и ассоциаций учителей-предметников	Март-декабрь 2023 г.	Зам директора УМР Эсамбаева З.И.	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам
12.	Организация и проведение научно-практической конференции, марафонов, семинаров по актуальным вопросам введения ФООП	март-август 2023 г.	Зам директора УМР Эсамбаева З.И.	Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого читателя
13.	Проведение инструктажа по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП	май — июнь 2023 г.	Зам директора УМР Эсамбаева З.И.	Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения ФООП на всей территории Российской Федерации
14.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	август 2023	Зам директора УМР Эсамбаева З.И.	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
<b>IV. Кадровое обеспечение введения ФООП</b>				

15.	Организация обучения руководителей и специалистов ИРО /ЦНППМ	Март-сентябрь 2023 г.	Минобрнауки ГБУ ДНО «ИРО ЧР»	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд на всей территории Российской Федерации
16.	Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных	апрель-май 2023 г.	Отдел образования ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	С инхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд на всей территории
<b>V. Мониторинг готовности ОО к введению ФООП</b>				
17.	Внедрение системы мониторинга готовности образовательных организаций к введению ФООП	апрель 2023 г.	Зам директора по УВР Межиева Х.С. Хаамзатова А.Х	Составлен перечень направлений с низким уровнем готовности к введению ФООП
18.	Проведение индивидуальных контрольных собеседований по готовности ОО к введению ФООП	апрель-май 2023 г.	Зам директора по УВР Межиева Х.С. Хаамзатова А.Х	Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО к введению ФООП
19.	Внедрение системы мониторинга реализации образовательными организациями ФООП	сентябрь 2023 г.	Зам директора по УВР Межиева Х.С. Хаамзатова А.Х	Обеспечен промежуточный контроль качества реализации в муниципальных образованиях ФООП
<b>VI. Информационное обеспечение введения ФООП</b>				
20.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в общеобразовательных организациях	ежемесячно, 2023 г.	Зам директора по УВР Межиева Х.С. Хаамзатова А.Х	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП

**ЧЕК-ЛИСТ**  
**по подготовке МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя России**  
**М.Х.Даудова» к введению федеральных**  
**основных общеобразовательных программ**

	Мероприятие (показатель)	Выполнение показателя	Ссылка на документ
<b>1.</b>	<b>Организационно- управленческое обеспечение введения ФООП</b>		
1.1.	Разработан и утвержден план-график введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее — ФООП)	Наличие утвержденного приказа об утверждении плана-графика	
1.2.	Создан (действует) орган, координирующий подготовку к введению ФООП	Наличие утвержденного приказа о создании координационного совета	
1.3.	Активизирована (организована) работа учебно-методических объединений, методических служб, предметных ассоциаций учителей в части первоочередных действий по введению ФООП	В планы работы методических служб включены мероприятия по вопросам введения ФООП	
<b>2.</b>	<b>Методическое обеспечение введения ФООП</b>		
2.1.	Подготовлен и утвержден план проведения и участия в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинаров и иных образовательных событий по актуальным вопросам введения ФООП	Наличие приказа об утверждении плана мероприятий по актуальным вопросам введения ФООП	
<b>3</b>	<b>Кадровое обеспечение введения ФООП</b>		
3.1.	Обеспечено повышение квалификации управленческих и педагогических команд по вопросам введения ФООП	Управленческие и педагогические работники прошли обучение на курсах повышения квалификации по вопросам введения ФООП	
4.	<b>Информационное обеспечение введения ФООП</b>		

4.1.	Сформирован план мероприятий по широкому информированию общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в общеобразовательных организациях	Разработаны мероприятия по освещению в средствах массовой информации процесса подготовки к введению и реализации ФООП	
<b>5.</b>	<b>Система мониторинга готовности к введению ФООП</b>		
5.1.	Создана система мониторинга результатов реализации ФООП	Проведен мониторинг готовности МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя России М.Х.Даудова» введению ФООП	

**План-график повышения квалификации**  
**педагогических работников МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им.Героя России М.Х.Даудова»»**  
**по введению ФООП НОО,ООО,СОО**

№	ФИО	Должность, преподав. предмет	Март- апрель 2023	Май- июнь 2023	Июнь- август 2023	Сентябрь- октябрь 2023	Ноябрь- декабрь 2023	Январь- февраль 2024	Март- апрель 2024	Май- июнь 2024
1.	Делемханов Шайх-Магомед Хамзатович	директор		+						
2.	Тасуханов Шамсуди Алхазурович	зам.дир. ИКТ		+						
3.	Эсамбаев Арби Сулимович	зам.дир.по УВР		+						
4.	Эсамбаева Зура Имрановна	зам.дир.по НМР		+						
5.	Межиева Хадижат Солтамиговна	учитель истории			+					
6.	Хамзатова Айшат Хусейновна	методист нач.кл.		+						
7.	Абдурзакова Хеди Моцувна	Русск.язык и литерат.			+					
8.	Абубакаров Арби Хожбаудинович	Чеч.язык и литература			+					
9.	Автурханова Дагман Хусаиновна	начальные классы					+			

10	Алиева Мата Ахматовна	английский язык						+			
11	Арсанукаева Милана Хамзатовна	химия		+							
12	Асхабов Иса Вадудович	физическая культура				+					
13	Ахмадова Иман Асланбековна	общество		+							
14	Бацаева Зайнап Шамилевна	начальные классы							+		
15	Вахидова Залина Аюбхановна	математика				+					
16	Вачагаева Медина Магомедовна	начальные классы						+			
17	Вачагаева Петимат Магомедовна	начальные классы						+			
18	Висханова Залина Шайх-Магомедовна	начальные классы						+			
19	Висханова Кесида Шайх-Магомедовна	начальные классы						+			
20	Гагалова Майса Майрбековна	педагог-							+		
21	Гагалова Медина Майрбековна	Чеч. язык и литература				+					
22	Гапаева Лаура Асланбековна	математика				+					
23	Гараева Луиза Бекхановна	технология					+				
24	Гериханова Камила Майрбековна	начальные классы	+					+			
25	Гнилокост Александра Витальевна	начальные классы	+								
26	Дамзаева Айшат Саид-Хасановна	Чеч. язык и литература				+					
27	Делимханова Хадидат Алим-Пашаевна	начальные классы				+					

28	Джамалдаева Амнат Галмкоевна	русский язык и литература	+							
29	Джамалдаева Малика Абдулаевна	социальный педагог			+					
30	Джаналиева Айшат Бек- Хановна	чеченский язык и литература			+					
31	Заурова Фариза Альвиевна	история			+					
32	Зелимханова Аминат Султановна	музыка			+					
33	Зубайраев Бекхан Саламович	физическая культура			+					
34	Идрисова ИманАлашевна	начальные классы			+					
35	Исмаилова Хеди Молдиевна	английский язык			+					
36	Исрапилова Зара Вахитаевна	начальные классы		+						
37	Касумова Айза Магамедовна	английский язык		+						
38	Кахиева Диана Казбековна	биология		+						
39	Мааев Абдул-Бек Магомедович	педагог- библиотекар ь			+					
40	Магомедова Анастасия Игоревна	биология			+					
41	Мариненко Анжелика Викторевна	начальные классы		+						
42	Рукманова Иман Хасмагомедовна	матем.,инфо рм.			+					
43	Саламова Марха Абдулвахидовна	Чеч.язык и литература								

44	Сеиева Линда Вахабовна	русский язык и литература		+						
45	Солтамурадова Петимат Саидовна	зам.дир.по ВР		+						
46	Сулиманова Пирдоз Саламуевна	начальные классы			+					
47	Тасуханова Зарета Шайхаевна	ИЗО		+						
48	Тушаева Ровзан Доккаевна	Чеч.язык и литература			+					
49	Усаев Салман Асланбекович	математика			+					
50	Усманова Айна Сулимовна	начальные классы			+					
51	Хамзатов Хож-Ахмед Ташухаджиевич	ОБЖ, технология		+						
52	Хамзатова Фатима Тахировна	начальные классы			+					
53	Цициева Марха Абдулмуслимовна	начальные классы		+						
54	Эдилсултанова Жанна Хасайновна	начальные классы			+					
55	Эпсирова Раяна Рамзановна	общество			+					
56	Юнусова Баната Хусиевна	математика	+							
57	Ясаева Асят Нажмудиевна	начальные классы		+						

## План методической работы, обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП НОО, ООО и СОО

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования, основного и среднего общего образования.

### Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО, СОО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:</b>			
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП НОО, ООО	март 2023 г.	Зам. директора по УМР Эсамбаева З.И.
3.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП	Февраль-август 2023 г.	Руководители МО, Зав. библиотекой Маев А.М.
4.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП	По плану работы МО	Руководители МО
5.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП, готовность ОУ к переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»	Август 2023 г.	Зам. директора по УВР, Руководители МО

7.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
8.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	февраль - сентябрь 2023 г.	Руководители МО, учителя-предметники
10.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС СОО	В течение учебного года постоянно	Руководители МО, учителя-предметники

## 2. Информационное обеспечение перехода на ФООП:

1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Зам. директора по УВР, Администратор школьного сайта
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	Постоянно	Администрация, кл. руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП ООО	Ежегодно	Администрация
5.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП.	Постоянно	Зав. библиотекой
6.	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП	Постоянно	Зав. библиотекой
7.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация

### 3. Мониторинг реализации по переходу на ФООП

1.	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП	Август 2023	Зам. директора по УВР
2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Сентябрь 2023, 2024	Экспертно-аналитическая служба школы
3.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	Экспертно-аналитическая служба школы, администрация школы
4.	Мониторинг качества образования	ежегодно	Зам. директора по УВР