

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «ГЕЛДАГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ МАГОМЕДА ХОЖАХМЕДОВИЧА ДАУДОВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«В гостях у орфографии»  
(ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

## 1. Пояснительная записка

### 1.2. Цели и задачи курса

- повышение качества знаний по предмету,
- активное стимулирование самоценной образовательной деятельности учащихся.
- поэтапная подготовка обучающихся к ОГЭ.

Для реализации цели следует решить следующие **задачи**:

- научить учащихся свободному владению терминологией;
- развивать умение применять стандарт знаний в нестандартных и проблемных ситуациях, при сдаче ОГЭ и ЕГЭ.
- развивать навык самостоятельного приобретения знаний;
- прививать интерес к предмету, стремление получить дополнительные сведения по предмету, выходящие за рамки школьного курса;
- внедрение ИКТ в обучение.

Курс «Правила орфографии и пунктуации» имеет познавательную-практическую направленность и преследует **решение** следующих основных **задач**:

- закрепить знания о проверяемых фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаниях (условия написания, орфографическая норма, приемы разграничения схожих написаний);
- продолжить формирование навыка относительной орфографической грамотности;
- развить орфографическую зоркость и умение работы с разными типами словарей (орфографическими, орфоэпическими, словообразовательными, этимологическими).

В курсе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический), темы сгруппированы в соответствии с этими принципами и соответствуют определенным этапам усвоения языкового материала.

**1.3 Место курса «В гостях у орфографии» в (учебном) плане внеурочной деятельности** (Для реализации рабочей программы курса внеурочной деятельности обучающихся МБОУ на уровне *основного* общего образования отводится 1 час. Рабочая программа курса внеурочной деятельности реализуется из части, формируемой участниками образовательного процесса плана внеурочной деятельности.

### 1.4. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

**Личностными являются:**

1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, его роли в развитии интеллектуальных, творческих способностей и морально-нравственных качеств личности;

- 2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к русскому языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- 3) способность к самооценке речевого поведения; стремление к речевому самосовершенствованию; понимание значения русского языка в процессе получения школьного образования и самообразования;
- 4) достаточный объём словарного запаса и грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе общения; готовность к успешной профессиональной, социальной деятельности.

***Метапредметными результатами являются:***

1) владение всеми видами речевой деятельности:

а) рецептивные (слушание и чтение):

- восприятие и понимание на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами слушания (ознакомительным, детальным, выборочным);

- восприятие и понимание письменных текстов разных стилей и жанров; владение разными видами чтения (просмотровым, ознакомительным, аналитическим, поисковым);

- понимание информации устного и письменного сообщения (темы текста и коммуникативной установки автора, основной мысли и способов её выражения);

- способность к самостоятельному поиску информации; способность извлекать информацию из различных источников (учебная литература, Интернет, средства массовой информации); свободное пользование словарями разных типов;

- отбор и систематизация материала на определённую тему; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения и слушания;

- сопоставление речевых высказываний по разным основаниям (содержание, стилистические особенности, языковые средства);

- умение воспроизводить устный и письменный текст с разной степенью свёрнутости

(сжатый/подробный; тезисы, план, конспект);

б) продуктивные (говорение и письмо):

- определение целей предстоящей речевой деятельности, планирование действий, оценивание достигнутых результатов; умение выражать своё отношение к действительности и создавать устные и письменные тексты разных стилей и жанров с учётом речевой ситуации (адресата, коммуникативной цели, условий общения);

- соблюдение основных языковых норм (орфоэпических, орфографических, лексических, грамматических, пунктуационных) в процессе построения текста в устной и письменной форме;

- владение монологической и диалогической формой речи;

- соблюдение правил речевого этикета в различных ситуациях общения;

- осуществление речевого самоконтроля в различных ситуациях общения, в том числе и в повседневном общении;

- определение причин коммуникативных неудач;

- умение совершенствовать и редактировать собственные тексты;

- умение выступать перед аудиторией с жанрами учебно-научной речи (сообщение, доклад и т. п.);

- участие в дискуссионных формах общения; владение основными приёмами аргументации.

2) применение приобретённых знаний и умений в повседневной жизни;

3) использование родного языка как средства обучения, в том числе на надпредметном уровне;

4) использование русского языка для эффективного общения со сверстниками и взрослыми в разных ситуациях общения, в том числе при совместной деятельности;

5) владение национально-культурными нормами поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения.

***Предметными результатами являются следующие:***

- представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;
- понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;
- усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;
- освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;
- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
- понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;
- осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

## **1.5. Содержание курса внеурочной деятельности**

<u>Раздел</u>	<u>Содержание</u>	<u>Кол-во часов</u>	<u>Формы учебных занятий</u>	<u>Виды деят-ти</u>
<b>Повторение изученного</b>	Роль русского языка как средства общения в межнациональном коллективе Морфология Правописание имен существительных. Правописание имён прилагательных. Правописание глагола. Правописание наречия. Правописание местоимений. Знаки препинания в простом осложненном предложении. Знаки препинания в сложном предложении.	<u>6</u>	Беседа Практикум Письменные работы	Работа с текстом Объяснительный диктант Заполнить таблицу «Части речи» своими примерам Деформированный текст. Диктант «Проверяю себя»
<b>Причастие</b>	Понятие о причастии Морфологические и синтаксические признаки причастий Признаки прилагательного у причастия Признаки глагола у причастия Причастный оборот Выделение причастного оборота на письме Правописание НЕ с причастиями Страдательные и действительные причастия Образование и правописание действительных причастий настоящего времени Образование и правописание страдательных причастий настоящего времени Образование и правописание страдательных причастий прошедшего времени Правописание Е-Ё после шипящих в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени	<u>7</u>	Беседа Практикум Тесты Письменные работы	Выборочный диктант Списывание, определить роль причастия в тексте. Устное сообщение с опорой на афористичное определение В.И.Даля: «Часть речи, причастная к глаголу, в образе прилагательного» Объяснительный диктант Тест Сообщение о причастии по плану Объяснительный диктант Составление таблицы «НЕ с причастиями» Объяснительный диктант Работа по индивидуальным карточкам Выборочный диктант Высказывание на лингвистическую тему. Составление таблицы «Суффиксы причастий» Свободный диктант
<b>Деепричастие</b>	Деепричастие. Признаки глагола и наречия у деепричастия. НЕ с деепричастием. Деепричастный оборот. Запятые при деепричастном обороте. Деепричастия совершенного и несовершенного вида, их образование. Словообразование деепричастий. Употребление деепричастий в речи	<u>2</u>	Беседа Практикум Тесты Письменные работы	Конструирование предложений Работа с деформированным текстом. Объяснительный диктант. Сравнить причастие и деепричастие, рассказать о них по плану Элементарный анализ художественного текста, выявление особенностей употребления в нем деепричастий. Редактирование текста
<b>Наречие</b>	Понятие наречия. Правописание наречий.	<u>7</u>	Беседа	Работа с деформированным текстом

	<p>Правописание приставок и суффиксов наречий. НЕ с наречиями. Правописание наречий. Отличие наречий от других частей речи.</p>		<p>Практикум Письменные работы</p>	<p>Выборочный диктант Редактирование текста</p>
<b>Служебные части речи</b>	<p>Служебные части речи. Предлоги-антонимы. Употребление предлогов с падежами. Разряды предлогов по значению. Разряды предлогов по происхождению: непроизводные и производные предлоги. Предлоги делового стиля. Правописание предлогов. Сочинительные и подчинительные союзы. Правописание союзов. Функциональные омонимы: тоже (союз) — то же (местоимение с частицей), чтобы (союз) — что бы (местоимение с частицей) и др.</p>	<b>6</b>	<p>Практикум Тесты Письменные работы</p>	<p>Распределительный диктант. Творческое списывание. Графический диктант. Конструирование предложений по схемам. Составление таблицы «Отличие союзов от других частей речи». Комментированное письмо. Тест. Составить связный текст, употребив в нем глаголы повелительного наклонения с частицами ПУСТЬ, ДАВАЙТЕ. Предупредительный диктант. Осложненное списывание. Анализ текста. Работа по индивидуальным карточкам. устное высказывание на основе таблицы о группах междометий.</p>
<b>Орфография, морфемика, морфология</b>	<p>Проверяемые и непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Корни с чередованием. Беглые гласные. Орфограммы в приставках. Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов. Орфограммы в суффиксах. НЕ с разными частями речи.</p>	<b>6</b>	<p>Практикум Тесты Письменные работы</p>	<p>Диктант «Проверяю себя». Тест. Анализ текста. Работа по индивидуальным карточкам. Работа с текстом, с отдельными предложениями, орфоэпическим словарём. Редакторская правка. Объяснить причину появления ошибок</p>
<b>Резерв</b>		1		

## 1.6. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Название темы, раздела	Количество часов	Форма проведения	Тема занятия	Сроки
1.	Повторение изученного	1	Беседа Практикум Письменные работы	Язык и речь. Дорога к письменности.	1 неделя
2.		1		Орфография как раздел науки о языке. Основные принципы.	2 неделя
3.		1.		Фонетика. Звуки и буквы. Орфография.	3 неделя
4.		1.		Орфоэпия.	4 неделя
5.		1		Морфемика и орфография.	5 неделя
6.		1.		Морфология и орфография. Глагол.	6 неделя
	Причастие				
7.		1	Беседа Практикум Тесты Письменные работы	Причастие.	7 неделя
8.		1.		Гласные в суффиксах действительных и страдательных причастий.	8 неделя
9.		1		Н и НН в суффиксах страдательных причастий и отглагольных прилагательных.	9 неделя
10		1		Краткие причастия и их правописание.	10 неделя
11		1		Обобщение. Н и НН в прилагательных и причастиях.	11 неделя
12.		1		НЕ с причастиями.	12 неделя
13		1		Склонение причастий. Причастный оборот. Обособление причастного оборота.	13 неделя
	Деепричастие				
14		1	Беседа Практикум Тесты Письменные работы	Деепричастие. Деепричастный оборот.	14 неделя
15		1		НЕ с деепричастиями.	15 неделя
	Наречие				
16.		1	Беседа Практикум	Наречие.	16 неделя

			Тесты Письменные работы		
17		1		Правописание наречий.	17 неделя
18		1		Правописание приставок и суффиксов наречий.	18 неделя
19		1		Не с наречиями.	19 неделя
20		1		.Правописание наречий. Отличие наречий от других частей речи.	20 неделя
21		1		Обобщение. Наречие.	21 неделя
22.		1		Развитие речи. Структура написания сочинения, изложения.	22 неделя
	Служебные части речи		Беседа Практикум Тесты Письменные работы		
23.		1		Предлог как часть речи.	23 неделя
24		1		Правописание производных предлогов.	24 неделя
25		1		Союзы.	25 неделя
26		1		Сочинительные и подчинительные союзы, их правописание.	26 неделя
27		1		Слитное и раздельное написание союзов.	27 неделя
28		1		Частицы. Раздельное и дефисное написание частиц.	28 неделя
	<u>Орфография, морфемика, морфология</u>				
29		1	Беседа Практикум Тесты Письменные работы	Проверяемые и непроверяемые гласные и согласные в корне слов.	29 неделя
30		1		Корни с чередованием. Беглые гласные.	30 неделя
31		1		Орфограммы в приставках.	31неделя
32		1		Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	32неделя
33		1		Орфограммы в суффиксах.	33 неделя
34		1		НЕ с разными частями речи.	34 неделя