

Утверждено: приказ № 78-од  
от 29 августа 2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя**  
**России М.Х.Даудова»**  
**на 2025/26 учебный год**

с. Гелдаган 2025г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Цели и задачи на 2025-2026 учебный год

### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

1.4. Государственная итоговая аттестация

### **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

2.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

2.4. Работа с родителями (законными представителями)

2.4.1. План общешкольных и классных родительских собраний

2.5. Информационная безопасность детей

2.6. Профориентация школьников

### **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

3.1. Независимая оценка качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Работа с кадрами

3.4.1. Аттестация работников

3.4.2. Повышение квалификации работников

3.4.3. Охрана труда

3.5. Методическая работа

3.5.1. План организационно-методических мер

3.5.2. Педагогические советы

3.5.3 Работа методических объединений

3.6. План работы библиотеки

3.7. План работы ППК

3.8. Совещание при директоре

3.9. Совещание при заместителе директора по УВР

### **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

4.1. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.2. Безопасность

4.1. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

## **Цели и задачи на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить работу по совершенствованию методов формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организации работы по введению государственной символики в образовательный процесс;
- обеспечение системного подхода к созданию условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы.

**РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**  
**1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор Делемханов Ш-М.Х., заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х.
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август, декабрь	Заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС на 2026/27 учебный год	Октябрь—март	Заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х., заместитель директора по ВР Солтамурадова П.С.
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор Делемханов Ш-М.Х., заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х.
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор Делемханов Ш-М.Х., заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х., заместитель директора по ВР Солтамурадова П.С.
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и	Август	заместители директора по УВР Межиева Х.С.,

ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внесении в ООП		Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х.
Составление расписание урочных и внеурочных занятий	Август, в течение учебного года при необходимости	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х.
Организация и проведение ВПР-2026	апрель-май	Директор Делемханов Ш-М.Х., заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану	учителя, заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Комплектование классов	август	Директор Делемханов Ш-М.Х., заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Назначение классных руководителей	август	Директор Делемханов Ш-М.Х.,
Обеспечение адаптации обучающихся 1, 5 классов	сентябрь–октябрь	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Проведения итогового сочинения для учащихся 11 классов	декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х..
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-го класса	февраль, март, май	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Организация приема в 1 класс	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР Хамзатова А.Х,
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	август	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,

Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС, ФОП	В течение года	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х., педагоги
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с изменениями в образовании	Август	Директор Делемханов Ш-М.Х.
Разработка годового календарного учебного графика школы на 2025/26 учебный год	август	Директор Делемханов Ш-М.Х.
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х, заместитель директора по ВР Солтамурадова П.С., ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Размещение на официальном сайте образовательной организации	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместители директора

информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году		по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
---	--	---

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель метод объединения учителей начальных классов
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
<b>Дополнительное образование</b>		

Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Заместитель директора по УВР Солтамурадова П.С.
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков и секций
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники, заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Во время каникул	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
<b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>		
Формирование системы информирования обучающихся-	Сентябрь	заместители директора по УВР Межиева Х.С.,

детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)		Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х., заместитель директора по ВР Солтамурадова П.С.
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор Делемханов Ш-М.Х.
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог Гагалова М.М.
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог Джамалдаева М.А.

### 1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х., руководители методобъединений
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х.,
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители

Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор Делемханов Ш-М.Х.
<b>Подготовка педагогов</b>		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор Делемханов Ш-М.Х.
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Организация участия обучающихся 6-9-х классов в диагностике функциональной грамотности (на сайте РЭШ)	Октябрь-декабрь	Директор Делемханов Ш-М.Х., заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Формирование банка заданий по функциональной грамотности	Октябрь—апрель	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х., руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	заместители директора по УВР Межиева Х.С.,

		Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественнонаучной грамотности	Декабрь—январь	Директор Делемханов Ш-М.Х., заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х.., Хамзатова А.Х,

#### 1.4. Государственная итоговая аттестация

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х..
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До октября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х..
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА	до 1 февраля 2026	заместитель директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х.., ответственный за сайт
Проведение итогового сочинения для обучающихся 11 класса	Первая среда декабря, первая среда февраля, вторая среда апреля	заместитель директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х..
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х..
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	заместитель директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х..
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ	Январь-апрель	заместитель директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х.., руководители методобъединений
<b>Кадры</b>		

Проведение инструктивно-методических совещаний:  • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;  • изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., руководители ШМО
Участие учителей школы, работающих в выпускных классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:  • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель-июнь	заместитель директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х.,
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - ознакомление нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению заполнения бланков и ознакомление процедуры проведения ГИА на ППЭ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., классные руководители
Проведение мастер-классов «Психологическая подготовка учащихся к сдаче к ГИА»	Ноябрь, январь, апрель	Педагог-психолог Гагалова М.М.
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	заместитель директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х..
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х..
Подача заявлений обучающихся на экзамены	До 1 марта	заместитель директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х..

Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классный руководитель
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	заместитель директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х..
<b>Информационное обеспечение</b>		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2025/26 учебном году	Октябрь, март	заместитель директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х..
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	В течение года	заместитель директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х..
Проведение родительских собраний:  • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году;  • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации;  проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь-май	Программист, заместитель директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х..
Формирование отчетов по результатам ГИА в 2025/26 учебном году	Июнь-июль	заместитель директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х..

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог

умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов		
Организация работы внеурочных кружков, секций: • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместители директора по УВР и ВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация субботников	Апрель-май	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Проведение легкоатлетической эстафеты, посвященной к празднованию Дня Победы	Май	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация Праздничного мероприятия «Последний звонок»	Май	Классный руководитель 9 класса, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классный руководитель 9 класса, заместитель директора по ВР

Организация поднятия/спуска Государственного флага в школе	Ежедневно	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

## **2.2. Деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>1. Выявление школьников и семей группы риска, социально запущенных детей.</p> <p>2. Формирование банка данных - социальной картотеки, в которую включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• малообеспеченые, многодетные, неполные семьи;</li> <li>• безнадзорные, «трудные» дети;</li> <li>• опекаемые дети;</li> <li>• дети-инвалиды.</li> </ul> <p>3. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов.</p> <p>4. Рейды классных руководителей и членов Совета профилактики.</p>	Сентябрь – октябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР
<p>1. Месячник по профилактике правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• классные часы «Внимание! Подросток»</li> <li>• выпуск бюллетеней «Тебе, подросток!», «Мы выбираем здоровый образ жизни»;</li> <li>• индивидуальная работа с детьми и их родителями;</li> <li>• лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д.</li> <li>• встречи с работниками ОВД, комиссии по делам несовершеннолетних;</li> <li>• мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом; с табакокурением;</li> <li>• конкурс плакатов «Спасибо, жизнь!».</li> </ul>	Ноябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР Состав Совета профилактики
<p>1. Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей).</p> <p>2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов.</p> <p>3. Проведение акций и мероприятий по плану школы.</p>	Декабрь	Классные руководители Состав Совета профилактики Зам. директора по ВР
<p>1. Единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня).</p> <p>2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов.</p>	Январь - февраль	Классные руководители Состав Совета профилактики Зам. директора по ВР

3. Проведение акций и мероприятий по плану школы		
1. Единый профилактический день. 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы 3. Проведение акций и мероприятий по плану школы 4. Собеседования со школьниками группы риска и их родителями по вопросу летней занятости	Март - апрель	Классные руководители Состав Совета профилактики Зам. директора по ВР
1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений. 2. Планирование летнего отдыха школьников	Май	Классные руководители Зам. директора по ВР

## 2.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Изучение государственной символики РФ</b>		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменый отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России		
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение школьных линеек с применением государственной символики РФ «Итоги мероприятий (спортивные соревнования, олимпиады, награждение и т.д.)	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры

#### **2.4. Работа с родителями (законными представителями)**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	По мере необходимости	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

##### **2.4.1. План общешкольных и классных родительских собраний**

Темы	Сроки	Ответственные
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		

Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году, о предстоящих исследованиях качества образования в 2025/26 учебном году (о целях проведения, о способе проведения) по каждому классу	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка.	Ноябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних: Как уберечь ребенка от неприятностей	Январь	Директор, заместитель директора по УВР
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Классные родительские собрания</b>		
<b>1 класс</b>		
«Трудности адаптационного периода первоклассников. Телевизор и книги в жизни семьи и первоклассника. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	Сентябрь	Классный руководитель
«Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребёнка с окружающим миром. Режим первоклассника»	Декабрь	
«Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения разных видов письменных работ»	Февраль	
«Подведение адаптационного периода. Правила безопасности жизни ребёнка»	Март	
«Перелистывая страницы учебного года» - итоги года. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
<b>2 класс</b>		
«Первые уроки школьной отметки. Особенности обучения во 2 классе. Система и критерии оценок»	Сентябрь	Классный руководитель
«Законы жизни семьи, законы жизни класса. Предварительные результаты обучения учащихся. Отслеживание успехов и затруднений в обучении».	Октябрь	
«Причины и последствия детской агрессии» Совместные правила общения детей дома и в школе.	Декабрь	

«Поощрение и наказание детей в семье». Помощь родителей при выполнении д/з. Обсуждение учебных проблем.	Февраль	
«Роль книги в развитии интеллектуальных умений ребёнка» «Хорошо, что есть семья, которая от бед всегда хранит себя».	Апрель	
«Перелистывая страницы учебного года». «Праздники и будни нашей жизни». Результаты обучения по итогам учебного года	Май	

### 3 класс

«Ознакомительное собрание (вводное).	Сентябрь	
«Результаты 1 четверти. Семейные традиции и способность ребёнка трудиться в коллективе, в семье. Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника».	Ноябрь	
«Результаты 2 четверти. Рекомендации родителям в помощь преодоления трудностей в обучении. Мой ребёнок становится трудным»	Декабрь	Классный руководитель
«Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения разных видов письменных работ»	Февраль	
«Результаты 3 четверти. Эстетическое воспитание ребёнка в семье. Домашняя школа интеллектуального развития ребёнка»	Апрель	
«Перелистывая страницы учебного года» итоги года. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	

### 4 класс

«Особенности обучения в 4- выпускном классе. Эффективное общение – залог успеха. Составление общих задач и целей воспитания»	Сентябрь	
«Роль семьи и школы в формировании интереса к чтению. Значение памяти в интеллектуальном развитии школьника. Итоги 1 четверти»	Октябрь	
«О родных и близких людях с любовью. Особенности перехода уч-ся в 5 класс. Результаты полугодия. Помощь детям, испытывающим затруднения в обучении».	Декабрь	Классный руководитель
«Как научить своего ребёнка жить в мире людей Поговорим о дружбе».	Февраль	
«Как уберечь ребёнка от насилия. Как подготовить детей к итоговым, переводным работам».	Апрель	

«Школе мы не говорим: «Прощай!», мы говорим: «До новой встречи!». Ознакомление с педагогами среднего звена. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
<b>5 класс</b>		
Адаптация пятиклассников в средней школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО	Сентябрь	Классный руководитель
Воля и пути ее формирования	Ноябрь	
О детском одиночестве	Февраль	
Культурные ценности семьи и их значение для ребенка	Март	
Роль дополнительного образования в развитии творческих способностей личности	Апрель	
Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
<b>6 класс</b>		
Возрастные личностные особенности шестиклассников и причины детской агрессии	Сентябрь	Классный руководитель
Нравственные уроки моей семьи	Октябрь	
Роль семьи в профилактике преступлений и правонарушений	Ноябрь	
Как помочь ребенку качественно подготовить домашнее задание	Декабрь	
Как организовать свободное время ребенка	Февраль	
Формирование высоконравственных отношений между мальчиками и девочками	Март	
Социальные сети. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
<b>7 класс</b>		
Здоровая семья: нравственные аспекты	Сентябрь	Классный руководитель
Роль самооценки в формировании личности ребенка	Ноябрь	
Возрастные и индивидуальные особенности развития подростков	Январь	
Как предотвратить самоубийство ребенка	Март	
Компьютер в жизни подростка: польза или вред	Апрель	
Как взаимодействовать с ребенком в конфликтной ситуации. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
<b>8 класс</b>		
Психология старшего возраста. Социально-психологическое тестирование школьников	Сентябрь	Классный руководитель

Стили семейного воспитания	Ноябрь	
Как стать успешным и не нарушить этические требования	Январь	
Кодекс семейного здоровья	Март	
Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
<b>9 класс</b>		
Социально-психологическое тестирование школьников. Профессиональная направленность и профессиональные интересы	Сентябрь	
Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников. Устное собеседование по русскому языку как допуск к ГИА	Ноябрь	
Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения. Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации.	Январь	Классный руководитель
Результаты итогового собеседования по русскому языку. Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка	Март	
«Подготовка к ГИА и выпускному». Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

## 2.5. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области	Декабрь	Директор

обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве		
Участие обучающихся 8-х классов в проекте «Код будущего»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учитель информатики
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР
Проведение бесед с обучающимися по вопросам информационной безопасности	В течение года	Классные руководители, учитель информатики
Инструктаж по ТБ, информационной безопасности обучающихся с фиксацией в журнале	В начале каждой четверти	Учитель информатики
Оформление информационного стенда с отражением вопросов информационной безопасности, цифровой грамотности, дополнение информационно-справочного раздела на официальном сайте образовательной организации сведениями о информационной безопасности	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта

## 2.6. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее»	Август	Заместитель директора по ВР
Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Заместитель директора по ВР, наставники
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению	Август	Заместитель директора по ВР

профориентационной работы для ответственных		
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составление диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Проведение профориентационных диагностик для обучающихся 8-9 классов	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
Проведение бесед профориентационной направленности	Согласно плана воспитательной работы класса	Классные руководители
Подготовка и заключение договоров о сетевом взаимодействии	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по ВР
Проведение экскурсий для обучающихся 8-9 классов в различные организации	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с представителями различных профессий с целью популяризации своей профессии	В течение года	Заместитель директора по ВР

### РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

#### 3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор Делемханов Ш-М.Х., заведующий хозяйством Магомадов А.Х.
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР	Август	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х.,

		Хамзатова А.Х, руководители методо бъединений
Подготовка школы к муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>• провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП;</li> <li>• подготовить акт результатов промежуточного контроля;</li> <li>• внести корректизы в образовательный и воспитательный процессы</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х.., Хамзатова А.Х,
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, региональных диагностических работ	Сентябрь – октябрь	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х.., Хамзатова А.Х,
Информирование родителей (законных представителей) о предстоящих исследованиях качества образования в 2025/26 учебном году (о целях проведения, о способе проведения) по каждому классу	Октябрь  По мере необходимости	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х.., Хамзатова А.Х, Классные руководители
Проведение ВПР и оценка результатов	Май	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х.., Хамзатова А.Х,

### 3.2 Внутришкольный контроль

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля		Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов вШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за школьной документацией</b>						
	Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами.  Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический  25.08-30.08.25		Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Утвержденные ООП по уровням
2	Рабочие программы учебных предметов и курсов, по внеурочной деятельности. Рабочие программы дополнительного образования, планы подготовки к ГИА, др. программы и планы	Соответствие рабочих программ основной образовательной программы НОО, ООО, СОО школы, обязательного минимума федерального компонента государственных образовательных стандартов	Собеседование, проверка		Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
<b>3. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе.	Обход села, учёт детей 0-18 лет	Тематический		Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Отчет

СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1, 10 классов	Выполнение требований к оформлению л/д учащихся	Тематический		Администрация	Индивид. собеседования
2	Алфавитные книги обучающихся. Проверка личных дел прибывающих обучающихся. Проверка личных дел учащихся 2-9,11 классов	Выполнение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Тематический		Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка
3	Классные (электронные) журналы, журналы для обучающихся на дому.	Выполнение требований к ведению классных журналов для обучающихся на дому	Фронтальный	Классные журналы	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка
6	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Соответствие содержания планов кл.рук-ей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение кл.руководителя анализировать работу с классным коллективом	Текущий	Планы воспитательной работы	Солтамурадова П.С., зам. дир. ВР	Справка
7	Контроль за планами индивидуальной работы с детьми «группы риска»	Изучить состояние индивидуальной работы кл. руководителей с учащимися «группы риска» по вовлечению в кружки, спортивные секции, доп.занятия, внеклассные мероприятия и др.	Текущий	Планы индивидуальной работы с детьми «группы риска» классных руководителей 3-11 классов	Солтамурадова П.С., зам. дир. ВР	Справка

<b>2. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Организационное начало учебного года (организация питания, режим работы, дежурство, режим работы столовой).	График дежурства, режим питания в столовой	Тематический	Документация	Солтамурадова П.С., зам. дир. ВР	Приказы
2	Контроль за организацией питания	Питание учащихся	Тематический	Учащиеся школы	Джамалдаева М.А. социальный педагог	Справка

<b>3. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы</b>						
1	Составление банка данных одарённых детей	Корректировка банка данных одарённых детей	Тематический	Данные классных руководителей, учителей-предметников	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...-зам.директора по УВР	Банк данных одарённых детей
2.	Составление банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях (ВШУ, ПДН, КДН, СОП)	Корректировка банка данных одарённых детей	Тематический	Данные классных руководителей, учителей-предметников	Социальный педагог-Джамалдаева М.А.	Банк данных детей (ВШУ, ПДН, КДН, СОП)
3	Проведение стартовой диагностики в 1,5,10 классах	Контроль исходных знаний	Фронтальный	Тетради для контрольных работ обучающихся, анализы учителей	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...-зам.директора по УВР	Анализ

## **ОКТЯБРЬ**

<b>1. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...-зам.директора по УВР	Справка

<b>2. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Контроль адаптационного периода в 5-х классах	Работа учителей в 5 классах	Фронтальный	Учащиеся 5 классов	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...-зам.директора по УВР	Справка
2	Контроль адаптационного периода в 1-х классах	Работа учителей в 1 классах	Фронтальный	Учащиеся 1 классов	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...-зам.директора по УВР	Справка

<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Проверка читательской грамотности в 2-4 классах	Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный	Учащиеся 2-4 классов	Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка
	Контроль за работой молодых кадров и вновь прибывших учителей.	Контроль за работой молодых кадров и вновь прибывших учителей.	Фронтальный	Организация образовательного процесса	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка
	Преподавание литературного чтения и окружающего мира во 2-4 классах.	Контроль за состоянием преподавания литературного чтения и 2-4	Фронтальный	Организация образовательного процесса	Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка
	Посещение уроков учителей ОБЗР, музыки, физической культуры, английского языка	Проверить соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержанию занятий, явку уч-ся	Текущий	Руководители кружков	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка

<b>4. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы</b>						
1	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Приказ
2	Контроль за работой классных руководителей с детьми из «группы риска». Психологическое сопровождение	Профилактика правонарушений	Тематический	Организация индивидуальной работы с трудными детьми	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР Педагог-психолог	Справка
3	Составление банка данных детей 9, 11-х классов «группы риска»	Выявление детей «группы риска»	Тематический	Данные классных руководителей, учителей-предметников	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Банк данных «группы риска»

## НОЯБРЬ

### 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

	Состояние преподавания физики, биологии, математики, русского языка в 7-9 классах.	Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка
	Состояние преподавания обществознания в 9-11 классах.	Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка

## 2. Контроль за выполнением всеобуча

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка
---	------------------	-------------	--	---	---------

## 3. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы

Проведение административного пробного тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11-х классах. Проведение пробного сочинения в 11 классе	Формирование списка слабоуспевающих учащихся. Выявление обучающихся «группы риска»	Тематический	Учащиеся 9, 11-х классов	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка
Контроль за ведением журналов ГПД, внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов. Проверка журналов на своевременность заполнения	Тематический	Журналы ГПД, внеурочной деятельности.	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка

## ДЕКАБРЬ

### 1. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Классные журналы	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка
2	Проверка рабочих и контрольных тетрадей учащихся начальной школы	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 1-4 классов	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Состояние русского языка и математики во 1-4 классах	Контроль за состоянием преподавания географии. Качество подготовки и проведения уроков	Фронтальный	Организация образовательного процесса	Хамзатова А.Х...-зам.директора по УВР	Справка
3	Состояние преподавания истории в 5-9-х классах	Качество подготовки и проведения уроков	Фронтальный	Организация образовательного процесса	Межиева Х.С., зам.директора по УВР	Справка

### 3. Контроль за выполнением всеобуча

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги II четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...-зам.директора по УВР	Справка
Проведение административного пробного итогового собеседования в 9-х классах.	Формирование списка слабоуспевающих. Выявление обучающихся «группы риска»	Тематический	Учащиеся 9-х классов	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...-зам.директора по УВР	Анализ
Контроль выполнения планов воспитательной работы классных руководителей 1 - 11-х классов, педагога-психолога,	Проверить выполнение плана за 1 полугодие, определить эффективность работы преподавателей	Текущий	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители 1 -11 -х классов, педагог-психолог	Солтамурадова П.С., зам. дир. по ВР	Справка, на совещании при директоре

ЯНВАРЬ					
1. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы					
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...-зам.директора по УВР, Социальный педагог

3	Контроль за организацией питания	Питание учащихся	Тематический	Учащиеся школы	Социальный педагог, Джамлдаева М.А.	Справка
	Контроль за работой классных руководителей 5-11 классов: анализ плана ВР, посещение классных часов, анкетирование учеников	Качество профориентационной работы	Текущий	Классные руководители 7-11 классов	Солтамурадова П.С., зам. дир. по ВР	Справка
	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Классные журналы	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка

## ФЕВРАЛЬ

### 1. Контроль за школьной документацией

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Состояние преподавания географии, математики в 5-9	Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Межиева Х.С., зам.директора по УВР	Справка
3	Состояние преподавания родного языка и литературы в 1-11-х классах	Качество подготовки и проведения уроков	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка

### 1. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Классные журналы	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка
	Контроль за ведением журналов обучающихся на дому	Выполнение требований к ведению журналов обучающихся на дому	Тематический	Журналы обучающихся на дому	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

	Состояние преподавания учебных предметов в 1-4 классах;	Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по	Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка
	Состояние преподавания русского языка и литературы в 9-11 классах	Качество подготовки и проведения уроков	Фронтальный	Организация образовательного процесса по	Межиева Х.С., зам.директора по УВР	Справка

### 3.Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы

	Проведение административного пробного тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11-х классах	Формирование списка слабоуспевающих. Выявление обучающихся «группы риска»	Тематический	Учащиеся 9, 11-х классов	Межиева Х.С., зам.директора по УВР	Справка
--	---	---	--------------	--------------------------	------------------------------------	---------

### 4.Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка
---	--	--------------------	-------------	--	--	---------

### АПРЕЛЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Предупреждение неуспеваемости	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Показатели успеваемости	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка
---	-------------------------------	---	--------------	-------------------------	--	---------

#### 2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний уч-ся	Тематический	Классные журналы	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка
---	---	---	--------------	------------------	--	---------

#### 3.Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы

1	Мониторинг работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеklassную работу	Определить эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учеников во внеklassную работу	Итоговый	Классные руководители 1-11 классов	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка
---	---	--	----------	------------------------------------	--	---------

#### 4. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Проведение ВПР	Контроль за соблюдением требований к проведению ВПР	Тематический	Организация ВПР. Анализ результатов ВПР	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Приказ
---	----------------	---	--------------	--	--	--------

## МАЙ

### 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточная аттестация	Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по	Справка, прика
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ Классные журналы	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Справка

### 2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Классные журналы	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по	Справка
2	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по	Собеседование, прием личных дел
4	Журналы групп, ГПД, внеурочной деятельности.	Оформление воспитателями ГПД, педагогов ДО и внеурочной деятельности журналов на конец учебного года	Персональный	Журналы ПДО, внекурчоной деятельности.	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР, Вожатая школы	Собеседование, прием журналов

## Июнь

### 1. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы

1	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Итоги ГПА	Тематический Персональный	Протоколы ГПА	Межиева Х.С., Хамзатова А.Х...- зам.директора по УВР	Мониторинг, анализ результатов
---	---	-----------	------------------------------	---------------	---	--------------------------------------

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 класса
Стартовая диагностика обучающихся 5 класса		Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками		Отвественный за библиотеку
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, фельдшер
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–9-х классов.		Заместитель директора по УВР, ВР
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		

Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования (мониторинг)	По плану	заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов	апрель	Заместитель директора по УР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	июнь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

### 3.4. Работа с кадрами

#### 3.4.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Утверждение состава аттестационной комиссии	август	директор
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	директор
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии

Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Прохождение процедуры аттестации педагогическими работниками	По необходимости, по желанию работников	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,

### 3.4.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профорганизации работников	октябрь	директор
Прохождение повышения квалификации учителей по формированию функциональной грамотности	В течение года	Педагоги, заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Прохождение повышения квалификации учителей по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР

### 3.4.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инструктажей с сотрудниками, в т.ч. поступающими на работу	Август, по мере необходимости	ответственный за охрану труда
Подготовка, осмотр учебных кабинетов, помещений к новому учебному году	Август	ответственный за охрану труда
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников: заключение договоров с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	февраль	директор
Направление на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	

Направление на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Организация СОУТ	январь	директор, ответственный за охрану труда
Организация обучения по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный за охрану труда
Выявление опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный за охрану труда

### 3.5. Методическая работа

Тема методической работы в школе: продолжение работы на темой 2025/26 учебного года

#### **«Формирование смыслового чтения – необходимое условие функциональной грамотности»**

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

#### **Задачи:**

- Продолжить работу на повышении качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- продолжить работу по оказанию методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Продолжить работу по совершенствованию воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

#### **План методической работы на 2025/26 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания методических объединений	В течение года	Руководители ШМО
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2025/26 учебном году	Август	Руководители ШМО, заместители директора по УВР Межиева Х.С.,

		Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2025/26 учебном году	Сентябрь	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	Сентябрь	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, Республики	В течение года	руководители ШМО, заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Предметные недели	Поциальному плану	Руководители ШМО
Итоговый анализ методической работы за учебный год	Май- июнь	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,заместитель директора по УВР

### 3.5.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Формирование методической среды</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	программист
<b>Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ</b>		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь– октябрь, февраль–март	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,

Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП, ФГОС	март–май	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х.., Хамзатова А.Х, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП, ФГОС	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП, ФГОС	в течение года	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х.., Хамзатова А.Х,
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП, ФГОС	в течение года	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х.., Хамзатова А.Х,
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП, ФГОС	в течение года	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х.., Хамзатова А.Х,
<b>Аналитическая работа</b>		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	август	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х.., Хамзатова А.Х,
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	август	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х.., Хамзатова А.Х,
<b>Работа с документами</b>		
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников; – график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	август	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х.., Хамзатова А.Х,
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	заместители директора по УВР Межиева Х.С.,

		Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,

### 3.5.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
«Единое образовательное пространство: новые возможности для качественного образования и воспитания» 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году 2. Планирование работы МОУ «Гелдаганская СШ№1 им. Героя России М.Х.Даудова» на 2025/26 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы 3. Согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по ФГОС и ФОП) 4. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности	август	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х.
«Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Мониторинг работы с детьми ОВЗ. Результативность работы по формированию универсальных учебных действий. 2. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений. 3. Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти. Мониторинг обученности и качества обучения	ноябрь	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
«Патриотическое воспитание» 1. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. 2. Анализ образовательных результатов деятельности обучающихся за II четверть.	январь	заместитель директора по ВР Солтамурадова П.С., заместители директора по УВР Межиева Х.С.,

3.Анализ деятельности педагогического коллектива школы по учёту посещаемости обучающимися занятий за 1 полугодие 2025/26 учебного года 4. Подготовка к проведению Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе		Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Информационное 1. Результаты итогового собеседования 2. Подготовка к проведению самообследованию школы 3. Результаты проверки «Работа с Одаренными детьми»	февраль	заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Информационное 1. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть 2. Отчет о самообследовании 3. Подготовка к проведению ВПР-2026	март	Директор, заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Итоги учебного года. - О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации - О переводе обучающихся 1-8 - О награждении учащихся похвальными листами «За особые успехи в учении»	Май	директор, заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
О выпуске обучающихся 9 и 11 классов	июнь	директор, заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

### 3.5.3. План работы школьных методических объединений

#### 3.6. План работы библиотеки

##### Цели и задачи библиотеки

- 1.Работать в соответствии с методической темой школы
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.

4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциальному и культурному развитию детей.

5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.

7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

## **Основные функции библиотеки**

**1. Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

**2. Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

**3. Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

**4. Культурная.** Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциальному развитию учащихся.

**5. Аккумулирующая** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

**6. Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

7. Воспитание здорового образа жизни.

8. Профессиональное воспитание.

## **План работы библиотеки**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Формирование библиотечного фонда</b>		
Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	ответственный за библиотеку
Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025/26 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Ноябрь, декабрь Февраль, март	ответственный за библиотеку зам. Директора по УВР учителя-предметники
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	ответственный за библиотеку
Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	ответственный за библиотеку

Прием и учет новых изданий	В течение года	ответственный за библиотеку
Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	ответственный за библиотеку
Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	ответственный за библиотеку
Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	ответственный за библиотеку
Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	ответственный за библиотеку
<b>Работа с читателями</b>		
Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	ответственный за библиотеку
Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	ответственный за библиотеку
Беседы о прочитанных книгах	Постоянно	ответственный за библиотеку
Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно	ответственный за библиотеку
Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года	ответственный за библиотеку
Книжные выставки	Согласно календаря образовательных событий	ответственный за библиотеку
<b>Методическое обеспечение</b>		
Участие в библиотечных семинарах районного МО	Согласно плану	ответственный за библиотеку
Ведение учетной документации школьной библиотеки	В течение года	ответственный за библиотеку

### **3.7. План работы школьного психолого-педагогического консилиума**

**Цель:** создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

- выявление детей, по средствам психолого-педагогической диагностики, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТПМПК для определения специальных образовательных условий;

- разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ТПМПК;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие членов ППк, учителей, родителей в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- оценка эффективности использования программ психолого-педагогического сопровождения;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки участников образовательных отношений по различным вопросам;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

### **План работы школьного ППк на 2025-2026 учебный год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Заседаний № 1</b> Деятельность по организации работы школьного ППк на 2025/26 учебный год. 1. Определение состава ППк на 2025/26 год. 2. Составление плана работы консилиума на 2025/26 год. 3. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк.	август	Председатель ППк, члены ППк
<b>Заседаний № 2</b> Итоговое заседание 1. Анализ работы ППк за 2025/26 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2026/27 учебный год.	Май	Председатель ППк, члены ППк
<b>Внепланое заседания</b> Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
Комплексное психолого-педагогическое обследование обучающихся 1 класса и вновь прибывших на 01.09	сентябрь	Члены ППк Учитель 1 класса
Изучение адаптационного периода обучающихся 1,5 класса, и вновь прибывших обучающихся 1-9 классов.	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк

Изучение членами ППк результатов исследования уровня адаптации обучающихся, определение группы обучающихся, нуждающихся в индивидуальном сопровождении.		
Прослеживание динамики развития обучающихся 1-9 классов, зачисленных в индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение, по итогам 1 полугодия.	декабрь	Председатель ППк, члены ППк
Мониторинг обучающихся 5-9 классов на предмет наличия аутоагрессивного поведения, выявления положительной динамики в «группе риска». Изучение членами ППк результатов повторного исследования наличия аутоагрессивного поведения обучающихся.	май	Председатель ППк, члены ППк
Обследование вновь прибывших нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, выявление «группы риска». Изучение личных дел, медицинского, педагогического, психологического и логопедического представлений с целью определения форм и методов коррекционного сопровождения обучающегося.	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
Консультации для родителей	по мере необходимости (по графику работы)	Администрация, классные руководители
Разработка программ психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов. Постановка целей и задач, определение форм и методов работы для индивидуального сопровождения.	В течение года	Председатель ППк, члены ППк

### 3.8. Совещания при директоре

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Подготовка к новому учебному году 2. Подготовка к празднованию линейки 1 сентября 3. Контроль за комплектованием первых классов 4. Проведение общешкольных родительских собраний 5. Подготовка классных электронных журналов	август	Заместители директора по ВР Солтамурадова П.С. и УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
1.О предупреждении детского травматизма в учебное время 2.Составление социального паспорта школы и классов 3.Об организации дежурства по школе учителей и учащихся 4.Об организации горячего питания	сентябрь	Заместители директора по ВР Солтамурадова П.С. и УВР Межиева Х.С., Хамзатова

5.Об организации общешкольного родительского собрания 6.О состоянии документации по технике безопасности 7.Об организации школьного самоуправления 8. О прохождении аттестации 9. О подготовке к школьным предметным олимпиадам		A.X., Хамзатова А.Х,
1.О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени 2.Журналы инструктажей, обучающихся и их родителей 3.О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска 4.Об итогах месячника безопасности и по профилактике детского дорожного травматизма. Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей	октябрь	Заместители директора по ВР Солтамурадова П.С. и УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
1.Об итогах 1-ой учебной четверти 2025-2026 учебный год 2.Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть 3.Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников 4.Анализ воспитательной работы за 1 четверть учебного года 5.Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями 6. Об итогах школьных предметных олимпиад и подготовке к муниципальному этапу	Ноябрь	Заместители директора по ВР Солтамурадова П.С. и УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
1.О соблюдении теплового и светового режима в школе 2.Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования 3.Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися 4.Качество преподавания программ дополнительного образования 5.О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие 2025-2026 учебного года 6.О деятельности классных руководителей по профилактике суициdalного поведения среди учащихся 7.О подготовке и проведении новогоднего праздника 8.О мерах безопасности учащихся на период зимних каникул	Декабрь	Заместители директора по ВР Солтамурадова П.С. и УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
1.О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе	Январь	Заместители директора по ВР

2.Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы 3.Об итогах участия в предметных олимпиадах муниципального этапа 4.Об итогах 2-ой учебной четверти 2025-2026 учебный год 5.О своевременности и качестве заполнения электронного журнала 6.Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие учебного года 7.Организация горячего питания на 2 полугодие учебного года		Солтамурадова П.С. и УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
1.О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы 2.Предварительные итоги 3 четверти 2025-2026 учебного года 3.Изучение постановки работы школы с одаренными детьми 4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе	Февраль	Заместители директора по ВР Солтамурадова П.С. и УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
1.О проведении промежуточной аттестации 2.О плане работы школы в весенние каникулы 3.Роб организации работы по подготовке к ЕГЭ 4.Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Март	Заместители директора по ВР Солтамурадова П.С. и УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
1.Об итогах 3-й учебной четверти 2.Роль информационных технологий в образовательном процессе школы 3.Об организации работы по подготовке к ОГЭ в 9 классе 4. О подготовке к празднованию Дня Победы	Апрель	Заместители директора по ВР и УВР
1.О работе по подготовке экзаменационных материалов 2.Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования в основной школе 3.О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год 4. О проведении праздника «Последний звонок»	Май	Заместители директора по ВР Солтамурадова П.С. и УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,

### 3.9. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

Мероприятие	Срок	Ответственный
№ 1 1. Составление рабочих программах по предметам. 2. О ведении школьной документации 3. Об организации учебно- воспитательного	Сентябрь	Заместители директора по. УВР Межиева Х.С.,

процесса в 2025/26 учебном году		Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
№ 2 1. Адаптация обучающихся 1 и 5 классов 2. Организация работы с одарёнными детьми (организация школьного этапа ВсОШ) 3. Анализ стартовых контрольных работ	Октябрь	Заместители директора по. УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
№ 3 1. Итоги 1 четверти 2. Информация о предварительном выборе предметов на ГИА обучающимися 9 и 11 классов 3. Подготовка к итоговому сочинению обучающихся 11 класса	Ноябрь	Заместители директора по. УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
№ 4 1. Итоги муниципального этапа ВсОШ 2. Успеваемость в школе на конец 1 полугодия 3. Итоги выполнения планов ВШК и ВСОКО	Декабрь	Заместители директора по. УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
№ 5 1. Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (I-е полугодие) 2. Подготовка Итогового собеседования в 9 классе	Январь	Заместители директора по. УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
№ 6 1. Результаты Итогового собеседования учащихся 9 класса и итогового сочинения учащихся 11 класса	Февраль	Заместители директора по. УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
№ 7 1. Подготовка к проведению ВПР	Март	Заместители директора по. УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
№ 8 1. Организация образовательного процесса в конце учебного года 2. Предварительная проверка выполнения учебных программ	Апрель	Заместители директора по. УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
№ 9 1. Готовность документации к итоговой аттестации 2. Итоги промежуточной аттестации, итоги комплексных контрольных работ в 1-4 классах	Май	Заместители директора по. УВР Межиева Х.С.,

3. Итоги Всероссийских проверочных работ в 4-8 и 10 классах		Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,
№ 10 1. Анализ работы школы, проверка документации, отчетов 2. Оформление личных дел 3. Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронного журнала	Июнь	Заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х,

## **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

### **4.1. Укрепление и развитие материально-технической базы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Проанализировать библиотечный фонд печатных, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, ответственный за библиотеку
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по ВР Солтамурадова П.С.
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь–август	Заместители директора по ВР, УВР, заведующий хозяйством
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	Заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х, ответственный за библиотеку
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	Заместители директора по УВР Межиева Х.С., Хамзатова А.Х., Хамзатова А.Х, заведующий хозяйством

Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заведующий хозяйством
Обеспечить заключение договоров: дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов;	Ноябрь	директор
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	заведующий хозяйством
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор

## 4.2. Безопасность

### 4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Проведение закупки и выполнение работ по оснащению видеодомофонами, дополнительных видеокамер	декабрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечение обучения работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	директор
Продление договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	директор, заведующий хозяйством
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение года	Классные руководители
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством,

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомление ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	в течение года	Директор, заместитель директора по ВР
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	директор, заместитель директора по ВР

#### 4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством	август	Ответственный за ПБ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный за ПБ
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проведение ревизии пожарного инвентаря	август	Ответственный за ПБ, заведующий хозяйством
Обновление на территории и в помещениях образовательной организации знаков безопасности	Август, январь, май	Ответственный за ПБ

Организация закупки новых огнетушителей	октябрь	Ответственный за ПБ, директор
Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за ПБ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством, рабочий по обслуживанию здания
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за ПБ
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и труда	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за ПБ, классные руководители
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственный за ПБ
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный за ПБ
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Классные руководители

#### 4.3 Антикоррупционная политика

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	В течение года	Администрация
Соблюдение условий, процедур и механизмов проведения государственных закупок	В течение года	Администрация
Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь	Директор
Предоставление информации о деятельности школы	Ноябрь	Администрация
Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте в сети Интернет	В течение года	Директор

Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики	В течение года	Администрация, комиссия
Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными актами.	Сентябрь 2025 года	Классные руководители
Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов	В течение года	Директор
Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	В течение года	Директор
Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Сентябрь	Директор
Ознакомление вновь принятых работников с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	По необходимости	Директор