

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гелдаганская средняя школа №1 имени Героя России Магомеда
Хожахмедовича Даудова»**

**Муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат «Гелдаганара
йуккъера №1 йолу Россин Турпалхочун Магомед Хожахмедович Даудови
ц1арах йолу ишкол»**

Выписка из приказа

«17» декабря 2025 г.

№179-од

с.Гелдаган

**Об утверждении общешкольного плана
мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических
работников**

В соответствии с приказом МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 15.12.2025г.. №111-од

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ Гелдаганская СШ№1 им. Героя России М.Х.Даудова» (Приложение).
2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Межиеву Х.С.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Ш-М.Х.Делемханов

С приказом ознакомлена

Межиева Х.С.

Приложение

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБОУ « Гелдаганская СШ№1 им. Героя России М.Х.Даудова»**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	4 квартал 2025 г.	Директор Делемханов Ш-М.Х.	Издан приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	4 квартал 2025 г.	Директор Делемханов Ш-М.Х Зам. директора Межиева Х.С.	Проведен педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки	4 квартал 2025 г.	Директор Делемханов Ш-М.Х Зам. директора Межиева Х.С.	Проведен анализ локальных актов образовательной организации на соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	1 квартал 2026 г	Директор Делемханов Ш-М.Х Зам. директора Межиева Х.С.	Локальные нормативные и правовые акты приведены в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	1 квартал 2026 г.	Директор Делемханов Ш-М.Х Зам. директора Межиева Х.С.	Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки

6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	1 квартал 2026 г	Директор Делемханов Ш-М.Х	Исключены незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства.	2 квартал 2026 г	Директор Делемханов Ш-М.Х Зам. директора Межиева Х.С.	Внедрены информационные технологии в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	2 квартал 2026 г.	Директор Делемханов Ш-М.Х Зам. директора Межиева Х.С.	Замещены документы на бумажном носителе на электронную форму
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	2 квартал 2026 г.	Директор Делемханов Ш-М.Х Зам. директора Межиева Х.С.	Исключены дублирования документов на бумажном и электронном носителе
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение года	Директор Делемханов Ш-М.Х Зам. директора Межиева Х.С.	Проведено правовое просвещение работников образовательной организации