

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гелдаганская средняя школа №1 имени Героя России Магомеда
Хожамедовича Даудова»
Муниципальни бюджетни йукуьардешаран хьукмат «Гелдаганара
№1 йолу Россин Турпалхочун Магомед Хожамедович Даудовн
ц1арах йолу йукк1ера ишкол»**

Приказ

«29 » августа 2024 г.

№99-од

с.Гелдаган

Об организации горячего питания учащихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 25.03.2019 № 6 «О внесении изменений в постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся в 2024 -2025 учебном году с 02 сентября 2024 года и обеспечить контроль за качеством и соблюдением технологий приготовления блюд.
2. Классным руководителям провести родительские собрания по теме: «Горячее питание - каждому ребенку», проводить разъяснительную работу о пользе горячего питания.
3. Ответственным за организацию школьного питания назначить:
 - 3.1. Джамалдаеву М.А., социального педагога, - за сбор справок и формирование списков на бесплатное питание учащихся из социально неблагополучных семей;
 - 3.2. Хамзатову А.Х., зам директора по УВР (начальная школа), - за организацию горячего питания учащихся 1 -4 классов;
 - 3.3. Повара Эдилсултанову Я.Х.,- за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока; контроль за состоянием фактического питания и анализ качества продуктов питания; за соответствие ежедневного меню перспективному; за разнообразие меню; за качественное приготовление пищи, соблюдение технологических карт приготовления блюд, использование сертифицированных продуктов питания и соблюдение СанПиНовских норм при приготовлении пищи;
 - 3.4. Заместителя директора по АХЧ Магомадова А.Х.- за обеспечение моющими средствами, необходимым инвентарем и оборудованием, посудой; за проведение инструктажа по ОТ и ПБ; за соблюдение санитарных норм и правил в помещениях школьной столовой; за своевременное и достоверное ведение журнала температурного режима холодильного оборудования и журнала здоровья.

4. Утвердить график питания учащихся (приложение 1).
5. Утвердить Положение об организации горячего питания обучающихся.
6. Возложить ответственность на классных руководителей 1-4 классов за организацию горячего питания обучающихся, сопровождение обучающихся в столовую в вышеуказанное время.

7. Заместителю директора по АХЧ Магомадова А.Х., повару Эдилсултановой Я.Х. обеспечить:

- сотрудников пищеблока средствами индивидуальной защиты (маска и перчатки; смена СИЗ каждые 3 часа)
- проведение ежедневной обработки пищеблока и обеденного зала после каждого приема пищи обучающимися
- накрытие столов сотрудниками столовой за 5-7 минут до начала перемены

8. Назначить ответственным за работу с сайтом и разместить документы, регламентирующие организацию питания на сайте учреждения, Тасуханова Ш.А., заместителя директора по ИКТ.

Директор

Ш-М.Х. Делемханов

С приказом ознакомлены:

Джамалдаева М.А.
Хамзатова А.Х.
Тасуханов Ш.А.
Магомадов А.Х.
Эдилсултанова Я.Х.