

МБОУ «Гелдаганская СШ№1 им.Героя России М.Х.Даудова»

**План работы методического совета школы
на 2022–2023 учебный год**

Методическая тема школы: «Развитие инновационного потенциала и профессионально-личностных качеств педагога как необходимое условие сохранения и повышения образовательных результатов в условиях введения обновленных ФГОС»

Задачами методической работы на 2022/2023 учебный год являются:

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Создать нормативно-правовую базу обеспечения реализации обновленных ФГОС.
5. Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.

5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
А В Г У С Т	1. Работа методического совета	<p>Заседание 1.</p> <p>1. Итоги методической работы в 2021/2022 учебном году.</p> <p>2. Перспективы, основные направления методической работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ предметов учебного плана в связи внедрением обновленных ФГОС. Обсуждение и согласование планов работы школьных МО.</p> <p>4. Организация работы к новому учебному году, подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</p> <p>5. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации.</p> <p>6. ОБНОВЛЕННЫЕ ФГОС НОО и ООО (1 и 5 классы)</p> <p>6.1. РП учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности (онлайн-</p>	<p>1. Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса</p> <p>2. Рассмотреть рабочие программы</p>	Зам. директора по МР	<p>Решение методсовета</p> <p>Протокол</p>

	<p>конструктор рабочих программ на сайте edsoo.ru)</p> <p>6.2 Формирование функциональной грамотности в рамках преподавания предмета: методы, приемы, задания.</p> <p>6.2. Мониторинг готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС.</p> <p>6.3. Изменения в локальных актах школы</p>			
2.Работа с руководителями МО	<p>1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год</p> <p>2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам</p>	Оказание методической помощи рук.МО в составлении плана работы	зам. директора по МР	План работы МО
3.Работа с молодыми специалистами	Организация наставничества	Оказание метод.помощи	зам. директора по МР	собеседование
4.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	<p>1.Согласование вопросов повышения квалификации</p> <p>2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации</p>	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР, зам. директора по МР	График курсов График аттестации
1. Работа с руководителями МО	<p><u>1.Совещание.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Преемственность в обучении учащихся 5 класса. • Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. • Утверждение тем по самообразованию. 	<p>Совершенствование работы МО</p> <p>Полнота и качество плана работы</p>	зам. директора по МР, руководители МО	собеседование

		<p>2.Проверка планов МО.</p> <p>3. Организация наставничества.</p> <p>4.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>5. Составление базы данных по методической копилке учителей.</p>			
сентябрь	2.Работа с кадрами	<p>1.Отчеты</p> <p>2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля</p>	<p>1.Предоставление статистических данных</p> <p>2.оказание методической помощи, экспертиза пед.деятельности</p>	<p>администрация</p> <p>зам. директора по МР</p>	справка
Сентябрь	3. Работа с молодыми специалистами	<p>1. Организационные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знакомство с задачами школы; -знакомство с оформлением документации. <p>2. -ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -помощь в составлении рабочих программ по предмету; -помощь в составлении плана классного руководителя. <p>3.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>	Оказание методической помощи	<p>руководители МО</p> <p>зам. директора по МР</p>	<p>Собеседование</p> <p>Планы уроков</p> <p>наблюдение</p>
	4.Работа с учащимися высокой учебной мотивации	<p>1.Подготовка к проведению школьных олимпиад</p> <p>2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в районные биб-ки)</p> <p>3.Работа МО с учащимися высокой учебной мотивацией</p>	<p>Качество и своевременность проведения инд.занятий по подготовке к олимпиадам</p>	<p>зам. директора по МР</p> <p>руководители МО, зав.библиотекой</p>	Собеседование, наблюдение

С е н т я б р ь	1.Работа методического совета	1.Методический семинар. «Профессиональный стандарт учителя». 2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций 3.Мониторинг адаптационного периода 4.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	Обсуждение сложившейся системы по предпр.обучению: плюсы и минусы Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	зам. директора по МР, руководители МО	Собеседование
О к т я б р ь	2.Работа с кадрами	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Диагностика педагогов. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. 5.Диагностика учителей нач.кл.	выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, руководители МО зам. директора по МР	Собеседование Сбор материалов к представлению Справки
О к т я б р ь	3. Работа с молодыми специалистами	1.Методический семинар. «Мотивация учебной деятельности». 2.Посещение уроков у наставников. 3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по МР руководители МО	График уроков и мероприятий
	4.Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1.Проведение школьного тура олимпиад 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3.Подготовка к районным олимпиадам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по МР, руководители МО	Справка Наблюдение-собеседование

О к т я б р ь	5. Работа над проектами	1. Работа педагогов по привлечению учащихся средней школы к работе с проектами. 2. Выбор и работа над проектами	Уточнение списочного состава учащихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.	зам. директора по УВР, зам. директора по МР руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
ноябрь	1. Работа методического совета	<u>Заседание 2</u> 1. Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. 2. Итоги мониторинга в 5-11 классах. 3. Работа с одаренными детьми.	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по МР, руководители МО, Учителя-предметники	Протокол
Н о я б р ь	2. Работа с кадрами	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка

Декабрь	1. Работа с руководителями МО	1. Диагностика педагогов – участников проекта «учителя с нулевым стажем». 2. Совецание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по МР, руководители МО	Собеседование
---------	--------------------------------------	---	--	---------------------------------------	---------------

	2. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по МР, руководители МО	Собеседование
	3.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по МР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
	4. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1.Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников. 2.Участие в предметной неделе	Качество и результативность проведения	зам. директора по МР, руководители МО	Отчет о проведении Справка
Январь	1.Работа методического совета	<u>Заседание 3</u> 1.Итоги методической работы за первое полугодие. Организация работы МО на 2 полугодие. 2.Обсуждение результатов диагностических работ в 11классе. Анализ работы по проекту «Я сдам ЕГЭ». 3.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие. 4. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 5.Работа по подготовке к проведению ОГЭ.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора по МР, руководители МО, администрация	Протокол
Февраль	2.Работа с кадрами	1. Посещение уроков. 2. Диагностика учителей.	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УМР, руководители МО	Аналитическая справка

	3. Работа с руководителями МО	1.Проведение предметной недели	Качество и результативность проведения	зам. директора поУМР, руководители МО	Собеседование, справка
	4. Работа с молодыми специалистами	1.«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2.Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по МР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
	5.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по МР, руководители МО	Материалы к представлению
	1.Работа методического совета	1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. 2. Методический семинар. «Проектная деятельность».	Качество и результативность проведения.Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по МР, руководители МО, учителя – предметники	Заявки
М а р т	2. Работа с руководителями МО	Проведение предметной недели	Качество и результативность проведения	зам. директора по МР, руководители МО	
	3. Работа с молодыми специалистами	Обсуждение итогов предметной недели «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - наставники	Собеседование
	4.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной неделе	Активизация форм и методов внекл.работы учителей	зам. директора по МР, руководители МО, учителя – предметники	Собеседование, справка

	1.Работа методического совета	Методический семинар. «Формирование ключевых компетенций учителя». <u>Заседание 4</u> 1. «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей» 2. Подготовка учащихся 9,11 классов к проведению ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ. 3. Формирование функциональной грамотности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по МР, руководители МО	Протокол
М а р т А п р е л ь	2.Работа с кадрами	Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	директора по МР, руководители МО	
	3. Работа с руководителями МО	<u>1.Совещание.</u> <u>1</u> Ознакомление руководителей МО с Положением об итоговой аттестации учащихся. <u>2.</u> «Качество подготовки к ЕГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по МР, руководители МО, учителя – предметники	Выводы и предложения
	5. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по МР, руководители МО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
	6.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттест-ся учителей.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по МР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка

	1.Работа методического совета	1. <i>Методическое совещание</i> «Использование контрольно-оценочных процедур в повышении качества образования». 2.Отчет о работе методических объединений. 3.Утверждение УМК. 4.Рассмотрение расписания ГИА и ЕГЭ	Анализ работы МО	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет
А п р е л ь	2.Работа с кадрами	1. Участие в предметной неделе 2. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по МР, руководители МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	3. Работа с руководителями МО	1.Отчет рук.МО о проведении предметной недели 2. <u>Методическое совещание</u> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей МО
	4. Работа с молодыми специалистами	«Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
	5.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по МР, руководители МО,	Собеседование аналитическая справка
	1.Работа методического совета	1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3.Итоги работы по предпрофильной подготовке. 4. О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 5-8,10 классов, итоговой 9,11 классов.	.Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать уровень подготовки учащихся в результате предпрофиля	зам. директора по УВР, зам. директора по МР, руководители МО	отчет
М а й	2. Работа с руководителями МО	1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, зам. директора по МР, руководители МО	

		3. Собеседование. Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4. Отчет о работе с молодыми специалистами.			
	3. Работа с молодыми специалистами	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	Собеседование аналитическая справка
	4. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УМР, руководители МО	отчет